

Nakskov Gymnasium og HF Orientering om eksamensprojektet på hf

Tidsplan for eksamensprojektet foråret 2010

3. februar, kl. 12.00 – 12.45 i auditoriet :

Skolen informerer 2hf om eksamensprojektet, og kursisterne får udleveret:

- a) Dette papir med rammer og tidsplan for eksamensprojektet samt vejledning
- b) En blanket til informationsformidling mellem kursist, vejledere og kontor

23. februar: Kursisterne afleverer blanket, hvor de har valgt fag til eksamensprojektet (+ evt. gruppefæller og evt. ide til emne)

25. februar: Kursisterne får blanketten retur med information om tildelte vejledere.

15.-16.marts: Kursisterne vejledes i grupper om valg af emne efter mødeplan. Skolen planlægger i alt ca. ½ dag til vejledningen.

26. marts: Kursisterne afleverer blanket, hvor de har valgt emne til eksamensprojektet og har fået vejleder(ne)s accept heraf via underskrift(er).

8. april: Eksamensprojektets skriveperiode starter. Der afsættes 2-3 halve dage i terminsprøveugen, hvor kursisterne arbejder med deres projekt. I de resterende uger før undervisningens ophør indlægges yderligere 4 halve dage, hvor kursisterne færdiggør arbejdet med synopsisen.

20. maj: Hver kursist afleverer eksamensprojektets skriftlige produkt, synopsisen, på skolens kontor i 3 underskrevne eksemplarer. Dette gælder uanset om man har lavet synopsisen individuelt eller i grupper. På forsiderne påfører kursisten: navn og klasse, emne, fagene med niveau-betegnelse (det højeste niveau, I har eller har haft faget på), vejleder(ne)s navn(e), skolens navn og dato. Samtidig afleverer kursisten blanket med tilhørende problemformulering godkendt af vejleder(ne) via underskrifter.

Derefter: Kursisterne udarbejder talepapir til den mundtlige eksamen.

Maj-juni: Individuel mundtlig eksamen i eksamensprojektet på baggrund af synopsisen, som eksaminator og censor forud har orienteret sig i. Eksaminator vil være en af kursistens vejledere. Eksaminator og censor vil repræsentere de fag, som indgår i kursistens eksamensprojekt. Eksaminationstiden er 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering. Kursisten skal til eksamen medbringe synopsisen og evt. supplerende noter, herunder ovennævnte talepapir.

Rammer for eksamensprojektet

- Eksamensprojektet udarbejdes enkeltvis eller i grupper og afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af en synopsis.
- Eksamensprojektet udarbejdes inden for de sidste 6 uger af undervisningen, men forud herfor skal projektets sigte være klarlagt. Ifølge hf-bekendtgørelsen indgår eksamensprojektet med en uddannelsestid på 25 timer.
- Eksamensprojektet omfatter 2-3 fag og tager afsæt i det højeste faglige niveau, du har eller har haft pågældende fag. Der er i øvrigt ikke krav til niveauer for de fag, der indgår i projektet. Fag, der indgår i de to faggrupper, kultur- og samfundsfaggruppen og den naturvidenskabelige faggruppe, er i denne sammenhæng at betragte som enkeltfag.
- Du vælger senest den 23. februar fag til eksamensprojektet. Du får udleveret en blanket hertil, som du skal aflevere på skolens kontor.
- Hvis du vil lave eksamensprojektet sammen med andre kursister, anfører du navnene på gruppefællerne på din blanket.
- Skolen udpeger 2 vejledere, som repræsenterer de fag, du har valgt. Hvis du arbejder i en gruppe, får gruppens medlemmer de samme vejledere.
- Projektet kan ikke direkte bygge på den del af fagenes stof, der tidligere er indgået i jeres undervisning, herunder den større skriftlige opgave. Du må godt lave projektet i forlængelse af arbejdet i fagene eller i stof, der har forbindelse med de emner, du har arbejdet med.
- Du vælger i samråd med vejleder(ne) først et emne, hvor de valgte fag indgår, dernæst en problemformulering. Med problemformuleringen angiver du kortfattet, *hvad* du vil undersøge, og *hvordan*. Emne og problemformulering skal afgrænses på en måde, så der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, der tidligere er afleveret og rettet.
- Du skal formulere en problemformulering, der rummer flerfaglige krav i de valgte fag. Vejleder(ne) skal som repræsentanter for de valgte fag godkende din problemformulering.
- Produktkravet er en synopsis (se vejledning), som afleveres torsdag den 20. maj. Selv om du arbejder i en gruppe, skal gruppens medlemmer hver især aflevere synopsis. Du skal aflevere 3 eksemplarer og underskrive på sidste side. På forsiderne påfører du følgende: navn og klasse, emne, fagene med niveau-betegnelse (det højeste niveau, du har eller har haft faget på), vejleder(ne)s navn(e), skolens navn og dato.
Samtidig med synopsisen afleverer du blanketten med tilhørende problemformulering godkendt af jeres vejleder(e).

Eksamensprojektet som tredelt prøve

Eksamensprojektet rummer 3 dele:

- skriftlig synopsis som produkt af arbejdet med projektet i de sidste uger af undervisningen i 2hf
- mundtligt oplæg om projektet ved eksamen ved hjælp af et talepapir
- i forlængelse heraf uddybende dialog om projektet mellem eksaminand, eksaminator og censor.

Eksaminanden får ikke karakter for udfærdigelsen af synopsen, men for brugen af den:

”Bedømmelsen af eksamensprojektet sker på grundlag af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation i forhold til de faglige mål i de fag, der indgår i projektet.

Ved bedømmelsen lægges herudover vægt på:

- behandling af emnet ud fra problemformuleringen
- strukturering og formidling af det faglige stof
- inddragelse af relevant baggrundsstof.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering”

(Citat fra gældende læreplan for eksamensprojektet, juni 2008)

Synopsens indhold, form og omfang

Synopsen er et skriftligt oplæg til en mundtlig fremlæggelse og efterfølgende dialog. Synopsis kan karakteriseres som en projektbeskrivelse.

Læreplanen for eksamensprojektet angiver ikke normer for synopsens sidetal. I vejledningen står der forsigtigt, at ”Synopsisen har typisk et omfang på 2 - 3 sider” (eksklusiv forside, litteraturliste m.m.), jf. gældende vejledning, januar 2009, s. 5.

Vejledningen er ikke som læreplanen juridisk forpligtende. Der kræves talent for koncentreret og præcis sprogbrug at nøjes med at skrive 2 sider. Nogle vil måske have behov for lidt mere end de 3 sider. En overskridelse på ½ – 1 side vil ikke volde problemer. (OS-råd: hold jer inden for maks. 4½ sider!)

Vær opmærksom på, at der også ved denne skriftlige opgave er krav om læselighed – sprogligt og typografisk. Undlad at belaste læsernes syn med små punktstørrelser og 100% udnyttelse af margener. (Nødvendig brug af læselineal for at ramme næste linje er et irritationsmoment for synssvækkede aldrende hf-lærere!)

Vær opmærksom på, at synopsen ikke er en større skriftlig opgave. Det er derimod en projektbeskrivelse, som præsenterer og antyder uden at foregive at være en udtømmende besvarelse, som kan stå alene. Med hensyn til fremstillingsmåden lægger synopsis-genrens kortfattede og lidt skitseagtige væsen op til indimellem at formulere sig ved hjælp af sætningsemner (sprogligt ufuldstændige sætninger) og evt. stikord. Men det er vigtigt at holde sig for øje, at synopsen skal være meningsfuld læsning for jeres eksaminator og censor, som via synopsen bliver orienteret om jeres eksamensprojekt.

Mere konkret om synopsens indhold

Synopsen skal indeholde:

1. Forside med kursistens navn og klasse, emne, fagene med niveau-betegnelse (det højeste niveau, I har eller har haft faget på), vejleder(ne)s navn(e), skolens navn og dato.
2. Problemformulering
3. Oversigt over de problemstillinger, der er arbejdet med
4. En præcisering af projektets konklusioner
5. Oversigt over anvendte metoder
6. En samlet konklusion, herunder eventuelt formulering af spørgsmål til videre arbejde
7. Oversigt over anvendte kilder

Nedenfor følger lidt vejledning til de enkelte punkter

1. Emnevalg

- Kursisten finder det emne, som han/hun vil arbejde med i forbindelse med eksamensprojektet. Da der er tale om en flerfaglig prøve, konsulteres vejleder(e) fra de involverede fag.

2. Problemformuleringen

- Kursisten udarbejder selv problemformuleringen. Det vil typisk ske efter konsultationer med vejleder(ne), så det sikres, at problemformuleringen knytter an til de involverede fag.
- En problemformulering skal pege på det problem eller den sag inden for emnet, som vil være i fokus i forbindelse med projektet. Kursisten skal derfor have sat sig ind i og læst om emnet, før en problemformulering kan tilvejebringes. Desuden vil samtalerne med vejleder(ne) kunne hjælpe kursisten på vej med at formulere sin problemformulering.

3. Oversigt over de problemstillinger, der er arbejdet med: Problemformuleringen er ofte ret bredt formuleret. I skal derfor indsnævre den ved at fokusere på nogle problemstillinger, dvs. underspørgsmål. I skal begrunde jeres valg af tekster og materialer i øvrigt ud fra de valgte problemstillinger / underspørgsmål..

4. En præcisering af projektets konklusioner: Her skal I fremhæve de konklusioner, I er nået frem til gennem jeres analyse af tekster eller andet materiale. Præciseringen bør normalt angive hovedresultaterne af arbejdet.

I kan fx lave en delkonklusion for hver problemstilling / underspørgsmål og til sidst en samlet konklusion, der giver jeres svar på problemformuleringen.

Det, som normalt fylder mest i fx stor skriftlig opgave (redegørelser, analyser og dokumentation, herunder citater, måleresultater, tabeller og lignende), indgår normalt ikke i synopsen. Disse ting kan i et vist omfang indgå i den mundtlige fremlæggelse.

5. Oversigt over anvendte metoder: Med metode menes der primært, hvilke faglige metoder, eller fremgangsmåder, der er anvendt.

Her skal I gøre rede for, hvordan I har behandlet problemformuleringen. Metoder kan fx være særlige analysemodeller fra forskellige fag. Det kan være litteraturstudier og/eller indsamling af data (eksperimenter, observationer, interview, spørgeskema). Metodedelen skal også indeholde en redegørelse for valg/fravalg af materiale, herunder i hvilken udstrækning de valgte metoder er

hensigtsmæssige til at undersøge problemformuleringen. Synopsen kan desuden angive forslag til alternative fremgangsmåder. Metoder fra alle de indgåede fag skal indgå.

6. En samlet konklusion: Konklusionen resumerer kort besvarelsen. Konklusionen kan indeholde spørgsmål til et videre arbejde med emnet eller til flere undersøgelser af området.

7. Kildeoversigt: Skriv forfatter, titel, forlag/udgiver, årstal og evt. web-adresse (med dato) på de kilder, I har brugt (bøger, artikler, materiale fra nettet, eksperimenter, film, billeder, musik osv.). Man skal kunne finde jeres kilder ud fra informationerne i kildeoversigten.

Gode råd til denne form for eksamen


- Det er nødvendigt at sætte sig ind i og læse om emnet, før man kan lave en problemformulering.
- Forsøg at skabe sammenhæng mellem jeres synopsis, fremlæggelsen og den efterfølgende diskussion. Referer derfor gerne tilbage til nogle af de foregående elementer eller pointer.
- Vælg bevidst mellem hvad du / I vil præsentere i synopsen, i fremlæggelsen eller måske vil gemme til diskussionen.
- Skriv gerne i synopsen, at dette eller hint vil du / I komme ind på under fremlæggelse (fokuspunkter).
- Placer det mest interessante / selvstændige i den mundtlige del af eksamen. Dvs. du skal ikke brænde alle guldkornene af i synopsen!

Angående talepapir

(Fra Roskilde Katedralskole, her hentet fra EMU under AT, jan. 08)

Talepapiret: Hvad gør man?


- A4-papir eller papkort?
- Støtte, ikke oplæsning
- Hellere stikord end lange sætninger
- Tydeliggør taleren
- Tydeliggør overgangen
- Én pointe udfoldet pr. talekort



1

Eksempel på talekort

Overgang, der leder over fra sidste kort...	Kort nr.
Pointe / centralt udsagn (kun én pr. kort)	"Bevismateriale" / eksempler i form af: -lydklip, -filmklip, -O/P osv. -Henvisning
Uddybning af pointen: -argumenter, -eksempler, -statistik osv.	Slutteligt: opsamling af pointen igen



2

Gældende læreplan for eksamensprojektet med tilhørende vejledning findes via følgende link til undervisningsministeriet:

<http://www.uvm.dk/Uddannelse/Gymnasiale%20uddannelser/Love%20og%20regler/Laereplaner.aspx>