



Nakskov d. 17. juni 2009

Referat af bestyrelsesmøde for Nakskov Gymnasium og HF afholdt tirsdag d. 16. juni 2009 kl. 16⁰⁰

I mødet deltog bestyrelsesmedlemmerne Gert Meyer Madsen (Udpeget af NG&HF), Steffen Rasmussen (repræsentant for kommunerne), Hans Tind (udpeget af skoleledere i Lolland Kommune), Gert Fosgerau (udpeget af UCSJ), Gert Mortensen (udpeget af LO/DA), Liselotte Hansen (udpeget af de ansatte) og Jørn Jepsen (udpeget af ansatte), Leo Christensen (udpeget af bestyrelsen).

John Povlsen deltog som skoleleder.

Afbud:

Fraværende: Leo Silfen Leth (udpeget af eleverne), Christina Ølgaard Møller (udpeget af eleverne).

1. *Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet 17. marts 09.*

Godkendt uden bemærkninger.

2. *Fastsættelse af endelig dagsorden:*

Der var under punkt 11 'indkomne forslag' indkommet et punkt vedrørende resultatlø. Der indføres et punkt 3a med titlen 'Resultatløskontrakter'.

3. *Orienteringer.* Herunder bl. a:

Gert Meyer Madsen om

- *Nyt om tidsplan vedrørende bygningsovertagelse:*

Udmelding fra ministeriet er udsat til 1. september. Det er ministeriets forventning, at alle gymnasier overtager bygningerne, og at der skal sendes en særlig begrundelse fra bestyrelserne, hvis man undtagelsesvis skal undgå at købe bygningerne.

Bygningerne vil skulle afskrives til halvdelen af overtagelsessummen over en periode på 50 år, og vi vil under alle omstændigheder uanset om bygningsoverdragelsen er på plads skulle overgå til bygningstaxameter pr. 01. jan. 2010.

Overtagelsessummen vil blive tilpasset skolernes 'formåen' over bygningstaxametret, ligesom vedligeholdelsesstandard vil blive indregnet i summen. Bestyrelsen må forvente et ekstraordinært møde, når relevante oplysninger foreligger.

Bestyrelsen udtrykte ønske om ekstra check på skjulte installationer med særlig vægt på vandafledningsstandard.

- *Møde 2. juni i GBF.*

Der var tale om møde, hvor bestyrelsesforeningen indhentede input vedrørende syn på fremtidig struktur for ungdomsuddannelserne, så forhandlingsudvalget kunne være klædt på til møde med ministeriet om emnet.

- *Møde mellem formænd og rektorer for Maribo Gymnasium og NG&HF:*

Se under punkt 6.

- *Translokation:*

GMM er på ferie på translokationsdagen, hvor Steffen Rasmussen repræsenterer bestyrelsen.

John Povlsen orienterer om

- *Klassedannelse 2009-10:*

Der oprettes 4 STX-klasser med i alt ca. 91 elever og 1 HF-klasse med ca. 30 elever.

- *Foreløbig evaluering af vor indsats med præmiering og indførelse af 'eftersidning' mv.*

En klasse fik den fulde præmie på 6.000 kr. og én klasse fik præmie på 3.000 kr.

Eleverne evaluerer indsatsen med 'eftersidning' bemærkelsesværdig positiv, og vi må konstatere, at ordningen har haft endog mange kunder – undertiden 20 i en uge. Eleverne i afgangsklasserne har udpeget de enkelte klassers 'sociale' elev. De pågældende elever vil få en præmie overrakt under translokationen.

- *Personalia i forbindelse med det nye skoleår:*

Ansættelser: Gitte Ibsen (mu-dr), Meinhard Poulsen (bio), Christa Smidt-Nielsen (spa-eng), Ulla Frank (mat-bio), Morten B. Petersen (mu-da, uddannelsesstilling), Sanne Grunnet (bio-idr uddannelsesstilling), Bettina Knudsen (bio årsvikar) og Christine Hermansen (rel-spa årsvikar).

Afgang: Niels Peter Skov-Larsen (fra-rel efter orlov), Finn Madsen (his-eng efter orlov), Mogens Johansen (kem-bio), Lone Povlsen (mat – forsætter med kursusledelse for Jette Mouritsen, der er sygemeldt på ubestemt tid).

- *Lidt om hovedpunkter i årsberetning ved translokationen.*

Bestyrelsesmedlemmerne fik mulighed for at komme med input. JP aftaler nærmere med Steffen Rasmussen.

- *Fællesmøde med bestyrelsen for Maribo Gymnasium på Grønt Center torsdag d. 24. sept. kl 15³⁰*

Gert Fosgerau meddelte, at han er optaget på dagen.

- *Nyt vedrørende NUC.*

Kontrakt vedrørende teatersal er ikke kommet længere. Man forventer, at ministeriet vil søge at sælge afsnit 4 til VUC.

Der bliver opsat nye skilte i centeret snarest.

Orientering fra elevråd.

Intet.

3a Resultatlønskontrakter.

Kontrakten for 2008-09 blev omdelt og rektor orienterede om sin opfattelse af opfyldelsesgraden. Bestyrelsen bemyndigede herefter formanden til at aftale endelig opgørelse med rektor i august, når alle tal er kendte. (Opgørelsen skal foreligge inden 1.sept.)

GMM. orienterede om procedure for kontrakt for 2009-10. Bestyrelsen besluttede, at formanden sammen med rektor laver udkast til ny kontrakt, der forelægges bestyrelsen på septembermødet. Materialet om resultatløn fremsendt af UVM sendes til forretningsudvalget og tillidsmanden. Andre bestyrelsesmedlemmer får materialet efter anmodning.

4. Indsatsområder i 2009-10.

Det foreslås, at 'Samarbejde i lokalområdet' og 'Forberedelse til evt. bygningsovertagelse' gøres til skoleårets indsatsområder. Hertil kommer fokusområderne: klasserumskultur, HF-pædagogik og samarbejde mellem studieretningsfag og nøgleområdet elevtilfredshedsundersøgelse.

Bestyrelsen vedtog forslaget til indsatsområder. Fokusområder og nøgleområder er fastlagt af MIO(samarbejdsudvalget).

5. Studieretningsudbud.

Vedlagte forslag blev vedtaget.

6. Samarbejde med Maribo Gymnasium.

Bestyrelsen godkendte det vedlagte forslag, idet bestyrelsen ønskede en tilføjelse om, at bestyrelserne støtter fælles elevinitiativer til fremme af samarbejde mellem elevgrupperne på de to gymnasier.



7. *Fundats for Nakskov Gymnasium og HF's jubilæumsfond.*

Fundatsen blev godkendt i den fremlagte form.

8. *Logo for Nakskov Gymnasium og HF.*

Bestyrelsen anbefalede til hurtig iværksættelse, at vi får nyt logo, og at de fremlagte forslag kunne anvendes fleksibelt.

9. *Samarbejde med Lolland Kommune.*

Lolland Kommune og de to almene gymnasier på Lolland samarbejder om indsats indenfor klimaområdet ved opslag af stilling som klimaformidler og med klimaguides.

Det blev oplyst, at der er 11 ansøgninger til stillingen som klimaformidler og at 8 elever er under uddannelse til klimaguides.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og noterede, at der er fulgt godt op på indsatsområdet.

10. *Budgetopfølgning.*

Den vedlagte orientering blev taget til efterretning.

11. *Indkomne forslag.* (Senest 3 dage før mødet)

Se under pkt. 2.

12. *Eventuelt.*

Næste møde. (29. sept. kl. 16⁰⁰)

Der blev stillet spørgsmål til afkortning af eksamensperioden. JP oplyste, at afkortningen kun gælder de afsluttende klasser og at den vil give langt større arbejdsro i klasserne.

Den vil skabe eksamenstrængsel for elever på særlige vilkår og en stram eksamensplan for 2h.

Gert Meyer Madsen

Steffen Rasmussen

Gert Fosgerau

Gert Mortensen

Hans Tind

Leo Christensen

Leo Silfen Leth

Christina Ø. Møller

Liselotte Hansen

Jørn Jepsen

John Povlsen
Referent