

## NAKSKOV GYMNASIUM OG HF

Skolekode 367.008

### Årsrapport 2013

(7. regnskabsår)

# RSM plus

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Ledelsesberetning</b>	
Institutionsoplysninger	2
Årets faglige resultater	3
Årets økonomiske resultater	3
Præsentation af institutionen	4
Hoved- og nøgletal	5
<b>Målrapportering</b>	
Målrapportering	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Pengestrømsopgørelse	13
Noter	14
Særlige specifikationer	17
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	18
Den uafhængige revisors påtegning	19

# RSM plus

## Institutionsoplysninger

<b>Navn</b>	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Fax nr.: 54 91 42 99 Hjemmeside: nakskov-gym.dk Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk  CVR-nr. 29 54 61 18 Kommune: Lolland
<b>Institutionens formål</b>	At udbyde gymnasiale uddannelser
<b>Bestyrelse</b>	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Gert Fosgerau Hans Tind Gert Mortensen Jørn Jepsen Boris Flindt-Jensen Torben Petersen Nicolai Ejrup Christensen Janus Hald
<b>Rektor</b>	Peter J. O. Rasmussen
<b>Revision</b>	<b>RSM plus P/S</b> statsautoriserede revisorer Algade 76 4760 Vordingborg
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Torvet 6, 3 4100 Ringsted

## Ledelsesberetning

### Årets faglige resultater

De faglige resultater for skoleåret 2013-14 er særdeles tilfredsstillende, idet Nakskov Gymnasium og HF har kunnet optage en klasse stx og en klasse hf mere end forventet.

Det er også særdeles tilfredsstillende, at karakterniveauet på stx fra 2012 til 2013 er steget fra 6,5 til 6,7, idet landsgennemsnittet for stx i 2013 var 7,1 og regionsgennemsnittet 6,9.

Det er desuden værd at bemærke, at karaktergennemsnittet på hf i forhold til forrige år er steget med 0,9 procentpoint, idet gennemsnittet blev 5,8. Landsgennemsnittet for hf var i 2013 6,0 og regionsgennemsnittet var 5,7.

Der forventes i skoleåret 2014-15 et noget mindre optag på både stx og hf end optaget i indeværende år, og det forventes, at antallet af brobygnings- og introduktionselever vil falde.

Det overordnede politiske mål, at 95 % af en ungdomsårgang får en ungdomsuddannelse, bidrager Nakskov Gymnasium og HF til ved at give elever og kursister en bred vifte af fastholdelsestilbud, som for eksempel mentorstøtte, lektiehjælp to gange om ugen og en høj grad af faglig og personlig vejledning.

### Årets økonomiske resultat

Årets driftsresultat på 530.705 kr. er særdeles tilfredsstillende i betragtning af, at de i foråret indgåede overenskomster har øget personaleudgifterne. De 530.705 kr. tilføres egenkapitalen. Driftsresultatet skyldes primært den ansvarlige udgiftsstyring. Ligeledes må likviditeten på 13.064.331 kr. anses for yderst tilfredsstillende.

Driftsresultatet for 2013 er ganske vist noget lavere end oprindeligt anslået, men det svarer til, hvad skolen forventede ved budgetopfølgningen i september.

### Forventninger til det kommende år

Både antallet af elever på stx og af kursister på hf forventes at blive noget mindre i 2014 end i 2013. Skolen har i de kommende år den væsentlige udfordring, at antallet af 16-19-årige i skolens optagelsesområde er faldende. Det økonomiske resultat for det kommende regnskabsår forventes at blive 496.000 kr., hvad der må betegnes som tilfredsstillende.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud

1. Driftsfællesskab vedrørende Nakskov Uddannelsescenter med CELF som værtsinstitution. Fællesskabet, der er dannet af CELF, VUC Storstrøm og Nakskov Gymnasium og HF, og som i 2013 er suppleret med Lolland Kommune, forestår drift af huset. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driftsfællesskabet udgør ca. 2,1 mio. kr.
2. Driftsfællesskab vedrørende IT i forbindelse med såvel undervisning som administration. I driftsfællesskabet IT-Center Fyn med Sct. Knuds Gymnasium som værtsinstitution indgår gymnasier, voksenuddannelsescentre og sosu-institutioner. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 450.000 kr. om året. Personaleforbruget til IT, som det er anført i regnskabet, indbefatter serviceforbrug i driftsfællesskabet.
3. Driftsfællesskab vedrørende lønadministration med Stenhus Gymnasium og HF som vært. Driftsfællesskabet Lønsamarbejdet omfatter gymnasier på Sjælland, Falster og Lolland samt et enkelt VUC. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 93.000 kr.

Herudover samarbejder Nakskov Gymnasium og HF med Maribo Gymnasium om personale.

## RSM plus

### Præsentation af institutionen

#### **Præsentation af Nakskov Gymnasium og HF**

Nakskov Gymnasium og HF har som kerneopgave at give gymnasial undervisning til Lollands unge på et højt fagligt og pædagogisk niveau i et inspirerende og udviklende studiemiljø. Skolen skal være egnens foretrukne uddannelsessted for unge, der søger en gymnasial uddannelse. På trods af befolkningsudviklingen i Lolland Kommune og den dermed forbundne tilbagegang i antal elever har skolen kunnet opretholde et varieret tilbud til de unge i skolens naturlige opland. Nakskov Gymnasium og HF har i skoleåret 2012-2013 11 gymnasieklasser og 3 hf-klasser. Ud over gymnasial undervisning yder skolen uddannelse til pædagogikum og har i skoleåret 2012-13 to kandidater. Skolen har i øvrigt undervisning på brobygnings- og introduktionskurser, hvor elever fra folkeskolen får indblik i ungdomsuddannelserne.

UDKAST

## RSM plus

## Hoved- og nøgletal

	2013	2012	2011	2010	2009
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning i alt	34.073	34.274	33.368	31.891	30.627
Driftsomkostninger i alt	33.414	33.579	32.832	31.181	29.484
Driftsresultat før finansielle poster	658	694	536	710	1.143
Finansielle poster i alt	-127	177	734	-96	272
Årets resultat	531	871	1.270	614	1.414
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	14.371	10.011	7.734	3.859	560
Omsætningsaktiver i alt	13.697	17.066	18.937	21.276	12.039
Balancesum	28.067	27.077	26.670	25.135	12.599
Egenkapital ultimo	6.664	6.133	5.262	3.992	3.378
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.026	10.328	10.627	10.897	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.378	10.617	10.781	10.246	9.221
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt	1.945	1.357	1.846	1.576	667
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-5.028	-2.822	-4.280	-17.716	-3.555
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-296	-262	-263	11.152	0
Pengestrøm, netto	-3.379	-1.727	-2.697	-4.988	-2.888
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	1,56	2,54	3,81	1,93	4,62
Likviditetsgrad	120,38	160,74	175,64	207,65	130,56
Soliditetsgrad	23,74	22,65	19,73	15,88	26,81
Finansieringsgrad	69,77	103,16	137,41	282,38	0,00
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	336,0	353,0	355,0	321,0	312,0
<b>Definitioner</b>					
Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)					
Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)					
Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)					
Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)					
Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).					

## RSM plus

### Målrapportering

#### Fuldførelsesprocent for skoleårene 2007/2008 til 2011/2012

Uddannelse	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
HF	81	81	78	80	81
Stx	85	81	91	92	87

#### Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2009	2010	2011	2012	2013
Stx	243	254	269	268	262
Hf	64	62	84	84	73
Bro	5	5	2	1	1
I alt	312	321	355	353	336

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved uløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balanceløbet.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter der vedrører andre perioder periodiseres.

#### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- Markedsføring
- Administration
- Ejendomsdrift

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.



# RSM plus

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger  
Inventar og udstyr

50 år  
3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kursværdi på statusdagen.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## RSM plus

### Anvendt regnskabspraksis

#### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

#### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### **Hoved og nøgletal**

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

UDKAST

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
<b>Omsætning</b>			
Statstilskud	1	33.767.441	34.219.873
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>305.079</u>	<u>53.812</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>34.072.520</u></b>	<b><u>34.273.685</u></b>
<b>Omkostninger</b>			
Undervisningens gennemførelse	3	26.029.950	25.872.587
Markedsføring	4	155.797	155.766
Ledelse og administration	5	3.900.652	3.988.057
Bygningsdrift	6	<u>3.328.031</u>	<u>3.563.037</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>33.414.430</u></b>	<b><u>33.579.447</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>658.090</u></b>	<b><u>694.238</u></b>
Finansielle indtægter	7	297.081	487.580
Finansielle omkostninger	8	<u>-424.466</u>	<u>-311.075</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-127.385</u></b>	<b><u>176.505</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>530.705</u></u></b>	<b><u><u>870.743</u></u></b>

## Balance pr. 31. december 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	9	12.848.992	8.323.844
Undervisningsudstyr	9	1.142.043	1.551.527
Andet udstyr og inventar	9	379.654	135.951
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>14.370.689</u></b>	<b><u>10.011.322</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		256.188	334.301
Andre tilgodehavender		324.354	222.259
Periodeafgrænsningsposter		51.906	66.260
		<u>632.448</u>	<u>622.820</u>
Værdipapirer (obligationer)		<u>7.951.429</u>	<u>11.514.618</u>
Likvide beholdninger		<u>5.112.902</u>	<u>4.928.587</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>13.696.779</u></b>	<b><u>17.066.025</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>28.067.468</u></b>	<b><u>27.077.347</u></b>

## Balance pr. 31. december 2013

	Note	2013 kr.	2012 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>6.663.529</u>	<u>6.132.824</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>6.663.529</u></b>	<b><u>6.132.824</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Realkreditlån	11	<u>10.025.922</u>	<u>10.327.654</u>
		<u>10.025.922</u>	<u>10.327.654</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	11	304.998	299.214
Feriepengeforpligtelser		3.101.398	2.882.851
Kreditorer		1.339.787	379.810
Mellemregning med Undervisningsministeriet		5.529.346	5.474.457
Anden gæld		<u>1.102.488</u>	<u>1.580.537</u>
		<u>11.378.017</u>	<u>10.616.869</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>21.403.939</u></b>	<b><u>20.944.523</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>28.067.468</u></b>	<b><u>27.077.347</u></b>
Andre forpligtelser	12		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2013

	2013	2012
	kr.	kr.
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	530.705	870.743
Afskrivninger	668.987	544.749
Ændring i tilgodehavender	-23.982	20.782
Ændring i periodeafgrænsningsposter	14.354	122.963
Ændring i kortfristet gæld	755.363	-201.969
	<u>1.945.427</u>	<u>1.357.268</u>
<b>Driftens likviditetsvirkning i alt</b>		
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	-5.028.354	-2.822.287
	<u>-5.028.354</u>	<u>-2.822.287</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning i alt</b>		
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Betaling af gæld	-295.947	-261.860
	<u>-295.947</u>	<u>-261.860</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning i alt</b>		
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>	-3.378.874	-1.726.879
Likvide midler pr. 1/1 2013	<u>16.443.205</u>	<u>18.170.084</u>
<b>Likvide midler pr. 31/12 2013</b>	<u><u>13.064.331</u></u>	<u><u>16.443.205</u></u>

## Noter til årsregnskabet

	2013	2012
	kr.	kr.
<b>Note 1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	22.391.307	22.816.915
Fællesudgiftstaxameter	5.791.006	5.832.122
Bygningstaxameter	3.168.052	3.070.836
Særlige tilskud	2.500.000	2.500.000
Dispositionsbegrænsning	-82.924	0
	<b><u>33.767.441</u></b>	<b><u>34.219.873</u></b>
<b>Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	20.976	17.007
Andre indtægter	284.103	36.805
	<b><u>305.079</u></b>	<b><u>53.812</u></b>
<b>Note 3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	23.464.460	23.148.908
Afskrivninger	409.484	353.262
Øvrige omkostninger	2.156.006	2.370.417
	<b><u>26.029.950</u></b>	<b><u>25.872.587</u></b>
<b>Note 4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger	155.797	155.766
	<b><u>155.797</u></b>	<b><u>155.766</u></b>
<b>Note 5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.125.855	3.191.641
Afskrivninger	51.785	38.544
Øvrige omkostninger	723.012	757.872
	<b><u>3.900.652</u></b>	<b><u>3.988.057</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2013 kr.	2012 kr.
<b>Note 6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	519.607	574.477
Afskrivninger	207.718	152.943
Øvrige omkostninger	<u>2.600.706</u>	<u>2.835.617</u>
	<b><u>3.328.031</u></b>	<b><u>3.563.037</u></b>
<b>Note 7 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	297.081	399.462
Kursgevinster på værdipapirer	<u>0</u>	<u>88.118</u>
	<b><u>297.081</u></b>	<b><u>487.580</u></b>
<b>Note 8 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	276.568	311.075
Kurstab på værdipapirer	<u>147.898</u>	<u>0</u>
	<b><u>424.466</u></b>	<b><u>311.075</u></b>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Undervisningsudstyr</b>
		<b>Andet udstyr og inventar</b>
<b>Note 9 Anlægsoversigt</b>		
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2013	8.578.046	2.252.204
Tilgang i årets løb	<u>4.732.866</u>	<u>0</u>
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2013	<u>13.310.912</u>	<u>2.252.204</u>
	254.202	700.677
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2013	207.718	409.484
Årets af- og nedskrivninger	<u>461.920</u>	<u>1.110.161</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2013	<u>12.848.992</u>	<u>1.142.043</u>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2013</b>	<b><u>12.848.992</u></b>	<b><u>1.142.043</u></b>
	<b><u>26.590.000</u></b>	
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2013	<b><u>26.590.000</u></b>	



## Noter til årsregnskabet

	2013	2012
	kr.	kr.
<b>Note 10 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo pr. 1. januar 2013	6.132.824	5.262.081
Årets bevægelser	<u>530.705</u>	<u>870.743</u>
	<b><u>6.663.529</u></b>	<b><u>6.132.824</u></b>
<b>Note 11 Realkreditlån</b>		
Nykredit, tilpasningslån	2.995.156	3.100.881
Nykredit, obligationslån	4.305.630	4.393.815
Nykredit, EUR lån	<u>3.030.134</u>	<u>3.132.172</u>
	10.330.920	10.626.868
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-304.998</u>	<u>-299.214</u>
	<b><u>10.025.922</u></b>	<b><u>10.327.654</u></b>
Af den langfristede gæld forfalder efter 5 år	<b><u>9.071.896</u></b>	<b><u>9.518.057</u></b>
<b>Note 12 Andre forpligtelser</b>		
Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.		

**Særlige specifikationer**

	2013	2012
	Kr.	Kr.
<b>Personaleudgifter</b>		
Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:		
Lønninger m.v.	23.765.865	23.570.969
Pensioner	<u>3.344.057</u>	<u>3.344.057</u>
	<b><u>27.109.922</u></b>	<b><u>26.915.026</u></b>
Antal ansatte årsværk	<u>47,5</u>	<u>48,0</u>
Andel i % ansat på sociale vilkår	<u>3,6%</u>	<u>2,1%</u>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	50.000	50.000
Andre ydelser end revision	<u>18.825</u>	<u>21.390</u>
	<b><u>68.825</u></b>	<b><u>71.390</u></b>

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2013 for Nakskon Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 og statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

At, årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At, de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At, der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nakskov, den 19. marts 2014

### Daglig ledelse

Peter J. O. Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 3 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

Nakskov, den 19. marts 2014

### Bestyrelse

Gert Meyer Madsen  
formand

Steffen Rasmussen  
stedfortræder

Gert Fosgerau

Gert Mortensen

Jørn Jepsen

Boris Flindt-Jensen

Torben Petersen

Hans Tind

Nicolai Ejrup Christensen

Janus Hald

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. og Ministeriets vejledning om udarbejdelse af årsrapport, samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2011 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vordingborg, den 19. marts 2014

### RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer

Ole Nørrelund Hansen  
statsautoriseret revisor

UDKAST