

NAKSKOV GYMNASIUM OG HF

Skolekode 367.008

Årsrapport 2014

(8. regnskabsår)

RSM plus

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	4
Årets økonomiske resultater	4
Hoved- og nøgletal	6
Målrapportering	
Målrapportering	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15
Særlige specifikationer	18
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	19
Den uafhængige revisors påtegning	20

RSM plus

Institutionsoplysninger

Navn	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk Institutionsnummer: 367.008 CVR-nr. 29 54 61 18 Regnskabsår: 1. januar 2014 - 31. december 2014 Hjemstedskommune: Lolland
Bestyrelse	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Niels Henrik Helms Troels Bruun Hansen Torben Petersen Gertrud Petersson Mie Bell Mogensen Lars Henrik Olsesen Janus Hald Rasmus Hinsby Petersen
Daglig Ledelse	Peter J. O. Rasmussen
Institutionens formål	At udbyde gymnasiale uddannelser
Bankforbindelse	Danske Bank Nykredit bank
Revision	RSM plus P/S statsautoriserede revisorer Algade 76 4760 Vordingborg Email: vordingborg@rsmplus.dk

RSM plus

Præsentation af institutionen

Præsentation af Nakskov Gymnasium og HF

Mission	Nakskov Gymnasium og HF har som kerneopgave at give gymnasial undervisning til Lollands unge på et højt fagligt og pædagogisk niveau i et inspirerende og udviklende studiemiljø.
Vision	Nakskov Gymnasium og HF skal videreudvikle sig som en selvstændig lokal institution, der tilbyder elever og medarbejdere en høj grad af personlig udfoldelse. Skolen skal være egnens foretrukne uddannelsessted for unge, der søger en gymnasial uddannelse. Nakskov Gymnasium og HF skal forberede elever og kursister til såvel efterfølgende uddannelse som til livet i det hele taget.

Befolkningsudviklingen på Vestlolland begrænser antallet af potentielle elever, men på trods heraf har skolen kunnet opretholde et varieret tilbud til de unge i skolens naturlige opland. Nakskov Gymnasium og HF har i skoleåret 2014-2015 10 gymnasieklasser og 3 hf-klasser. I skoleåret 2014-15 har skolen tillige to kandidater, der forventes at gennemføre pædagogikum. Skolen har i øvrigt undervisning på brobygnings- og introduktionskurser, hvor elever fra folkeskolen får indblik i ungdomsuddannelserne.

RSM plus

Årets faglige resultater

Årets faglige resultater

Optaget på både stx og hf har stemt overens med forventningerne, og på den baggrund er denne del af skolens faglige resultater for skoleåret 2014-15 tilfredsstillende.

Det er betydeligt mindre tilfredsstillende, at skolens karakterniveau i 2014, målt i forhold til landsgennemsnittet på 7,2, på stx var på 6,1. På baggrund af en analyse af karaktererne har Nakskov Gymnasium og HF med støtte fra Undervisningsministeriets læringskonsulenter sat særligt ind for at forbedre især elevernes skriftlige niveau.

Tilsvarende må det konstateres, at gennemsnittet på hf lå lavt i 2014, idet Nakskov Gymnasium og HF opnåede et gennemsnit på 5,0, hvorimod landsgennemsnittet blev 6,0.

Der forventes i skoleåret 2015-16 et optag af samme omfang som i 2014 på både stx og hf, og det forventes, at antallet af brobygnings- og introduktionselever vil falde.

Det overordnede politiske mål, at 95 % af en ungdomsårgang får en ungdomsuddannelse, bidrager Nakskov Gymnasium og HF til ved at give elever og kursister en bred vifte af fastholdelsestilbud, som for eksempel mentorstøtte, lektiehjælp to gange om ugen og en høj grad af faglig og personlig vejledning.

Årets økonomiske resultat

Årets driftsresultat på 303.055 kr. er moderat tilfredsstillende, idet resultatet målt i forhold til omsætningen ligger forholdsvis tæt på de forventede 496.000 kr. De 303.055 kr. tilføres egenkapitalen. Driftsresultatet skyldes primært den ansvarlige udgiftsstyring. Likviditeten på 13.226.055 kr. må anses for yderst tilfredsstillende.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud

Nakskov Gymnasium og HF deltager i tre administrative fællesskaber:

1. *Driftsfællesskab vedrørende Nakskov Uddannelsescenter med CELF som værtsinstitution.*
Fællesskabet, der er dannet af CELF, VUC Storstrøm og Nakskov Gymnasium og HF, og som i 2013 er suppleret med Lolland Kommune, forestår drift af huset. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driftsfællesskabet udgør ca. 2 mio. kr.
2. Driftsfællesskab vedrørende IT i forbindelse med såvel undervisning som administration. I driftsfællesskabet IT-Center Fyn med Sct. Knuds Gymnasium som værtsinstitution indgår gymnasier, voksenuddannelsescentre og sosu-institutioner. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 410.000 kr. om året. Personaleforbruget til IT, som det er anført i regnskabet, indbefatter serviceforbrug i driftsfællesskabet.
3. Driftsfællesskab vedrørende lønadministration med Stenhus Gymnasium og HF som vært.
Driftsfællesskabet Lønsamarbejdet omfatter gymnasier på Sjælland, Falster og Lolland samt et enkelt VUC. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 90.000 kr.

Herudover samarbejder Nakskov Gymnasium og HF med Maribo Gymnasium om personale.

RSM plus

Årets faglige resultater

Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2010	2011	2012	2013	2014
Stx	254	269	268	262	246
Hf	62	84	84	73	64
Bro	5	2	1	1	3
I alt	321	355	353	336	313

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Aktuelt er der ingen økonomiske indikatorer, der skaber usikkerhed om skolens drift. Skolen er dog opmærksom på de udfordringer, som den demografiske udvikling på Lolland medfører. Det må endvidere forudses, at en kommende justering af gymnasiebekendtgørelsen kan påvirke det fremtidige optag i negativ retning.

Usikkerhed ved indregning og måling

Skolen har ikke registreret usikkerhed i disse henseender.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket driftsresultatet.

Begivenheder efter regnskabsåret afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

Forventninger til det kommende år

Både antallet af elever på stx og af kursister på hf forventes at blive noget mindre i 2015 end i 2014. Skolen har i de kommende år den væsentlige udfordring, at antallet af 16-19-årige i skolens optagelsesområde er faldende. Det økonomiske resultat for det kommende regnskabsår forventes at blive 384.000 kr., hvad der må betegnes som tilfredsstillende i en periode med faldende aktivitet.

RSM plus

Hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.	t. kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning i alt	32.237	34.073	34.274	33.368	31.891
Driftsomkostninger i alt	31.791	33.414	33.579	32.832	31.181
Driftsresultat før finansielle poster	446	658	694	536	710
Finansielle poster i alt	-143	-127	177	735	-96
Årets resultat	303	531	871	1.270	614
Balance					
Anlægsaktiver i alt	15.342	14.371	10.011	7.734	3.859
Omsætningsaktiver i alt	13.731	13.697	17.066	18.937	21.276
Balancesum	29.073	28.067	27.077	26.670	25.135
Egenkapital ultimo	6.967	6.664	6.133	5.262	3.992
Langfristede gældsforpligtelser i alt	11.963	10.026	10.328	10.627	10.897
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.144	11.378	10.617	10.781	10.246
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt	-97	1.945	1.357	1.357	1.846
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-1.793	-5.028	-2.822	-2.822	-4.280
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	2.051	-296	-262	-262	-263
Pengestrøm, netto	162	-3.379	-1.727	-1.727	-2.697
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	0,94	1,56	2,54	3,81	1,93
Likviditetsgrad	135,37	120,38	160,74	175,64	207,65
Soliditetsgrad	23,96	23,74	22,65	19,73	15,88
Finansieringsgrad	77,98	69,77	103,16	137,41	282,38
Årselever					
Årselever i alt	313	336	353	355	321

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

RSM plus

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Det overordnede politiske mål, at 95 % af en ungdomsårgang får en ungdomsuddannelse, bidrager Nakskov Gymnasium og HF til ved at give elever og kursister en bred vifte af fastholdelsestilbud, som for eksempel mentorstøtte, lektiehjælp to gange om ugen og en høj grad af faglig og personlig vejledning.

Målrapportering

Fuldførelsesprocent for skoleårene 2008/2009 til 2012/2013

Uddannelse	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
HF	81	78	80	81	65
Stx	81	91	92	87	76

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2013 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er uarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostår opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved uløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balanceløbet.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

Undervisning

Markedsføring

Administration

Bygningsdrift

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta og amortisering af realkreditlån.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	max. 50%
Inventar og udstyr	3 - 5 år	

Aktiver med en kostpris på under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kursværdi på statusdagen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

RSM plus

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Omsætning			
Statstilskud	1	31.574.069	33.767.441
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>662.879</u>	<u>305.079</u>
Omsætning i alt		<u>32.236.948</u>	<u>34.072.520</u>
Omkostninger			
Undervisningens gennemførelse	3	24.157.498	26.029.950
Markedsføring	4	212.162	155.797
Ledelse og administration	5	4.073.852	3.900.652
Bygningsdrift	6	<u>3.347.871</u>	<u>3.328.031</u>
Omkostninger i alt		<u>31.791.383</u>	<u>33.414.430</u>
Resultat før finansielle poster		<u>445.565</u>	<u>658.090</u>
Finansielle indtægter	7	246.492	297.081
Finansielle omkostninger	8	<u>-389.002</u>	<u>-424.466</u>
Finansielle poster i alt		<u>-142.510</u>	<u>-127.385</u>
Årets resultat		<u>303.055</u>	<u>530.705</u>

RSM plus

Balance pr. 31. december

	Note	2014 kr.	2013 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	9	13.601.371	12.578.251
Undervisningsudstyr	9	1.441.243	1.409.443
Andet udstyr og inventar	9	<u>298.946</u>	<u>382.995</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>15.341.560</u>	<u>14.370.689</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		375.338	256.188
Andre tilgodehavender		130.077	324.354
Periodeafgrænsningsposter		<u>0</u>	<u>51.906</u>
		<u>505.415</u>	<u>632.448</u>
Værdipapirer (obligationer)		<u>7.436.014</u>	<u>7.951.429</u>
Likvide beholdninger		<u>5.790.041</u>	<u>5.112.902</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>13.731.470</u>	<u>13.696.779</u>
AKTIVER I ALT		<u>29.073.030</u>	<u>28.067.468</u>

RSM plus

Balance pr. 31. december 2014

	Note	2014 kr.	2013 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>6.966.584</u>	<u>6.663.529</u>
Egenkapital i alt		<u>6.966.584</u>	<u>6.663.529</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditlån	11	<u>11.962.693</u>	<u>10.025.922</u>
		<u>11.962.693</u>	<u>10.025.922</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	11	419.431	304.998
Feriepengeforpligtelser		2.951.484	3.101.398
Kreditorer		113.007	1.339.787
Mellemregning med Undervisningsministeriet		5.805.235	5.529.346
Anden gæld		<u>854.596</u>	<u>1.102.488</u>
		<u>10.143.753</u>	<u>11.378.017</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>22.106.446</u>	<u>21.403.939</u>
PASSIVER I ALT		<u>29.073.030</u>	<u>28.067.468</u>
Andre forpligtelser	12		

RSM plus

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2014	2013
	kr.	kr.
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	303.055	530.705
Afskrivninger	822.066	668.987
Ændring i tilgodehavender	75.127	-23.982
Ændring i periodeafgrænsningsposter	51.906	14.354
Ændring i kortfristet gæld	<u>-1.348.698</u>	<u>755.363</u>
Driftens likviditetsvirkning i alt	<u>-96.544</u>	<u>1.945.427</u>
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	<u>-1.792.937</u>	<u>-5.028.354</u>
Investeringers likviditetsvirkning i alt	<u>-1.792.937</u>	<u>-5.028.354</u>
Finansieringens likviditetsvirkning		
Betaling af gæld	-4.525.795	-295.947
Optagelse af lån	<u>6.577.000</u>	<u>0</u>
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	<u>2.051.205</u>	<u>-295.947</u>
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering	161.724	-3.378.874
Likvide midler pr. 1. januar	<u>13.064.331</u>	<u>16.443.205</u>
Likvide midler pr. 31. december	<u><u>13.226.055</u></u>	<u><u>13.064.331</u></u>

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
Note 1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	20.440.435	22.391.307
Fællesudgiftstaxameter	5.605.963	5.791.006
Bygningstaxameter	3.033.762	3.168.052
Særlige tilskud	2.500.000	2.500.000
Dispositionsbegrænsning	-6.091	-82.924
	<u>31.574.069</u>	<u>33.767.441</u>
 Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	19.958	20.976
Andre indtægter	642.921	284.103
	<u>662.879</u>	<u>305.079</u>
 Note 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	21.312.113	23.464.460
Afskrivninger	412.495	409.484
Øvrige omkostninger	2.432.890	2.156.006
	<u>24.157.498</u>	<u>26.029.950</u>
 Note 4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger	212.162	155.797
	<u>212.162</u>	<u>155.797</u>
 Note 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.339.964	3.125.855
Afskrivninger	84.049	51.785
Øvrige omkostninger	649.839	723.012
	<u>4.073.852</u>	<u>3.900.652</u>

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2014 kr.	2013 kr.	
Note 6 Bygningsdrift			
Løn og lønafhængige omkostninger	470.706	519.607	
Afskrivninger	325.522	207.718	
Øvrige omkostninger	<u>2.551.643</u>	<u>2.600.706</u>	
	<u>3.347.871</u>	<u>3.328.031</u>	
Note 7 Finansielle indtægter			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>246.492</u>	<u>297.081</u>	
	<u>246.492</u>	<u>297.081</u>	
Note 8 Finansielle omkostninger			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	346.929	276.568	
Kurstab på værdipapirer	<u>42.073</u>	<u>147.898</u>	
	<u>389.002</u>	<u>424.466</u>	
	Grunde og bygninger	Undervisnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Note 9 Anlægsoversigt			
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2014	13.037.879	2.446.119	596.406
Tilgang i årets løb	1.348.642	444.295	0
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	<u>0</u>	<u>-79.115</u>	<u>-107.768</u>
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2014	<u>14.386.521</u>	<u>2.811.299</u>	<u>488.638</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2014	459.628	1.036.676	213.411
Årets af- og nedskrivninger	325.522	412.495	84.049
Årets af- og nedskrivning på afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>-79.115</u>	<u>-107.768</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2014	<u>785.150</u>	<u>1.370.056</u>	<u>189.692</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2014	<u>13.601.371</u>	<u>1.441.243</u>	<u>298.946</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2014	<u>26.590.000</u>		

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2014	2013
	kr.	kr.
Note 10 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar	6.663.529	6.132.824
Årets bevægelser	<u>303.055</u>	<u>530.705</u>
	<u>6.966.584</u>	<u>6.663.529</u>
 Note 11 Realkreditlån		
Nykredit, tilpasningslån	2.886.313	2.995.156
Nykredit, obligationslån	6.577.000	4.305.630
Nykredit, EUR lån	<u>2.918.811</u>	<u>3.030.134</u>
	12.382.124	10.330.920
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-419.431</u>	<u>-304.998</u>
	<u>11.962.693</u>	<u>10.025.922</u>
 Af den langfristede gæld forfalder efter 5 år	<u>10.251.767</u>	<u>9.071.896</u>
 Note 12 Andre forpligtelser		
Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.		

RSM plus

Særlige specifikationer

	2014	2013
	Kr.	Kr.
Personaleudgifter		
Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:		
Lønninger m.v.	21.323.571	23.619.248
Pensioner	3.649.243	3.344.057
Pensioner	<u>149.969</u>	<u>146.617</u>
	<u>25.122.783</u>	<u>27.109.922</u>
Antal ansatte årsværk	<u>44,6</u>	<u>47,5</u>
Andel i % ansat på sociale vilkår	<u>5,6%</u>	<u>3,6%</u>
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	54.000	52.565
Andre ydelser end revision	<u>14.825</u>	<u>18.825</u>
	<u>68.825</u>	<u>71.390</u>

RSM plus

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Nakskov Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 og statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At, årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At, de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At, der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Nakskov, den 17. marts 2015

Daglig ledelse

Peter J. O. Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 3 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

Nakskov, den 17. marts 2015

Bestyrelse

Gert Meyer Madsen
formand

Steffen Rasmussen
stedfortræder

Niels Henrik Helms

Torben Petersen

Gertrud Petersson

Mie Bell Mogensen

Lars Henrik Olsesen

Troels Bruun Hansen

Janus Hald

Rasmus Hinsby Petersen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. og Ministeriets vejledning om udarbejdelse af årsrapport, samt regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

RSM plus

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vordingborg, den 17. marts 2015

RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer

Ole Nørrelund Hansen
statsautoriseret revisor