

NAKSKOV GYMNASIUM OG HF

Skolekode 367.008

Årsrapport 2012

(6. regnskabsår)

RSM plus

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Hoved- og nøgletal	5
Målrapportering	
Målrapportering	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2012	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15
Særlige specifikationer	18
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	19
Den uafhængige revisors påtegning	20

RSM plus

Institutionsoplysninger

Navn	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Fax nr.: 54 91 42 99 Hjemmeside: nakskov-gym.dk Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk CVR-nr. 29 54 61 18 Kommune: Lolland
Institutionens formål	At udbyde gymnasiale uddannelser
Bestyrelse	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Gert Fosgerau Hans Tind Gert Mortensen Jørn Jepsen Boris Flindt-Jensen Torben Petersen Sandru Surendran Asta Vedel Sonne
Rektor	Peter Rasmussen
Revision	RSM plus P/S statsautoriserede revisorer Algade 76 4760 Vordingborg
Pengeinstitut	Danske Bank Torvet 6, 3 4100 Ringsted

RSM plus

Præsentation af institutionen

Præsentation af Nakskov Gymnasium og HF

Nakskov Gymnasium og HF har som kerneopgave at give gymnasial undervisning til Lollands unge på et højt fagligt og pædagogisk niveau i et inspirerende og udviklende studiemiljø. Skolen skal være egnens foretrukne uddannelsessted for unge, der søger en gymnasial uddannelse. På trods af befolkningsudviklingen i Lolland Kommune og den dermed forbundne tilbagegang i antal elever har skolen kunnet opretholde et varieret tilbud til de unge i skolens naturlige opland. Nakskov Gymnasium og HF har i skoleåret 2012-2013 11 gymnasieklasser og 3 hf-klasser. Ud over gymnasial undervisning yder skolen uddannelse til pædagogikum og har i skoleåret 2012-13 to kandidater. Skolen har i øvrigt undervisning på brobygnings- og introduktionskurser, hvor elever fra folkeskolen får indblik i ungdomsuddannelserne.

Årets faglige resultater

De faglige resultater for skoleåret 2012-13 er tilfredsstillende, hvad angår optaget til såvel stx som hf, idet det har været meget tæt på det forventede. Mindre tilfredsstillende er det, at frafaldet har været noget større end forventet, men et forsøg med lektiefri hf i første hf-klasse har tilsyneladende modvirket tendensen til frafald.

Det er særdeles tilfredsstillende, at karakterniveauet på stx er steget fra 6,1 til 6,5, idet landsgennemsnittet for stx i 2012 var 7,0 og regionsgennemsnittet 6,8.

Mindre tilfredsstillende er det, at karaktergennemsnittet på hf i 2012 var på 4,9 mod et landsgennemsnit på 5,9 og et regionsgennemsnit på 5,6.

Der forventes i skoleåret 2013-14 nogenlunde samme optag på både stx og hf som i indeværende år, mens antallet af brobygnings- og introduktionselever formentlig vil falde.

Årets økonomiske resultat

Årets driftsresultat på 870.743 kr. er særdeles tilfredsstillende. Beløbet tilføres egenkapitalen. Driftsresultatet skyldes primært den ansvarlige udgiftsstyring. Likviditeten på 16.443.205 kr. er yderst tilfredsstillende.

Driftsresultatet for 2012 svarer nogenlunde til det forventede. Forventningerne til regnskabsåret 2013 ligger på et niveau, der kun er en anelse højere. Økonomien forventes at blive tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Skolens samlede elevbestand forventes at være noget mindre end i år, og skolen står i de kommende år over for den udfordring, at antallet af 16-19-årige i skolens optagelsesområde er faldende. Det økonomiske resultat for det kommende regnskabsår forventes at blive 949.000 kr., hvad der må betegnes som tilfredsstillende.

Nakskov Gymnasium og HF deltager i tre administrative fællesskaber:

1. Driftsfællesskab vedrørende Nakskov Uddannelsescenter med CELF som værtsinstitution.

Dette fællesskab forestår drift af huset. Pedellerne er ansat under CELF. Fra august 2010 er rengøringen overgået til IDA (der i oktober 2010 blev opkøbt af Compass Group). Udgifterne til rengøring er bogført under fællesskabet. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driftsfællesskabet udgør ca. 2,2 mio. kr.

RSM plus

Præsentation af institutionen

2. Driftsfællesskab vedrørende IT i forbindelse med såvel undervisning som administration. Driftsfællesskabet ITC-Fyn med Sct. Knuds Gymnasium som værtsinstitution omfatter alle gymnasier og VUC'er på Fyn, hvortil kommer en del gymnasier i Sønderjylland og København samt Maribo Gymnasium. Også Sosu-institutioner deltager. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 450.000 kr. om året. Personaleforbruget til IT, som det er anført i regnskabet, indbefatter serviceforbrug i driftsfællesskabet.

3. Driftsfællesskab vedrørende lønadministration med Stenhus Gymnasium og HF som vært. Driftsfællesskabet omfatter ud over Nakskov Gymnasium og HF Christianshavn Gymnasium, Falkonergårdens Gymnasium & HF, Frederiksberg Gymnasium, Kalundborg Gymnasium & HF, Maribo Gymnasium, Midtsjællands Gymnasieskoler, Nordvestsjælland HF & VUC Holbæk/Kalundborg, Nykøbing Katedralskole, Næstved Gymnasium & HF, Nørre Gymnasium, Odsherred Gymnasium, Slagelse Gymnasium, Stenhus Gymnasium & HF samt Vordingborg Gymnasium & HF. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 90.000 kr. om året.

Herudover samarbejder Nakskov Gymnasium og HF med VUC Storstrøm og Maribo Gymnasium om personale.

RSM plus

Hoved- og nøgletal

	2012	2011	2010	2009	2008
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning i alt	34.274	33.368	31.891	30.627	31.248
Driftsomkostninger i alt	33.579	32.832	31.181	29.484	29.610
Driftsresultat før finansielle poster	694	536	710	1.143	1.638
Finansielle poster i alt	177	734	-96	272	1.638
Årets resultat	871	1.270	614	1.414	2.055
Balance					
Anlægsaktiver i alt	10.011	7.734	3.859	560	754
Omsætningsaktiver i alt	17.066	18.937	21.276	12.039	11.296
Balancesum	27.077	26.670	25.135	12.599	12.051
Egenkapital ultimo	6.133	5.262	3.992	3.378	1.963
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.328	10.627	10.897	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.617	10.781	10.246	9.221	10.087
Pengestrømsopgørelse					
Driftens likviditetsvirkning i alt	1.357	1.846	1.576	667	2.215
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-2.822	-4.280	-17.716	-3.555	-199
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	-262	-263	11.152	0	0
Pengestrøm, netto	-1.727	-2.697	-4.988	-2.888	2.016
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	2,54	3,81	1,93	4,62	6,58
Likviditetsgrad	160,74	175,64	207,65	130,56	111,99
Soliditetsgrad	22,65	19,73	15,88	26,81	16,29
Finansieringsgrad	103,16	137,41	282,38	0,00	0,00
Årselever					
Årselever i alt	354,0	355,0	320,0	312,0	330,0

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

RSM plus

Målrapportering

Gennemførelsesprocent

Tabel 2 Tabel til beregning af gennemførelsesprocent for 2-årige uddannelser

Uddannelse toårigt hf	Antal elever				Procent
	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Årgang Start 2009- slut 2011	31	0	3	26	92
Start 2010- slut 2012	46	0	0	35	76
Start 2011	60				
Start 2012	29				

Tabel 3 Tabel til beregning af gennemførelsesprocent for 3-årige almenlyngymnasiale uddannelser

Uddannelse Stx	Antal elever				Procent
	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Årgang Start 2008 Slut 2011	96	3	8	73	80
Start 2009- slut 2012	85	3	11	64	83
Start 2010	115				
Start 2011	100				
Start 2012	83				

Tabel 4 Tabel til beregning af gennemførelsesprocent for 4-årige almenlyngymnasiale uddannelser

Uddannelse Stx	Antal elever				Procent
	Tilgang	Modtagne	Afgivne	Gennemførelse	Gennemførelsesprocent
Årgang Start 2008 Slut 2011	0	0	0	0	0
Start 2009- slut 2012	0	0	0	0	0
Start 2010	1				
Start 2011	0				
Start 2012	0				

RSM plus

Målrapportering

Bestand

Uddannelse	2008	2009	2010	2011	2012
Stx	248	243	254	269	268
Hf	77	64	62	84	84
Bro	5	5	5	2	1
I alt	330	312	321	355	353

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (Regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er uarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved uløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter der vedrører andre perioder periodiseres.

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

Undervisning

Markedsføring

Administration

Ejendomsdrift

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr	3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kursværdi på statusdagen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

RSM plus

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

RSM plus

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2012

	Note	2012 kr.	2011 kr.
Omsætning			
Statstilskud	1	34.219.873	33.287.768
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>53.812</u>	<u>80.165</u>
Omsætning i alt		<u>34.273.685</u>	<u>33.367.933</u>
Omkostninger			
Undervisningens gennemførelse	3	25.872.587	25.110.632
Markedsføring	4	155.766	98.637
Ledelse og administration	5	3.988.057	3.691.149
Bygningsdrift	6	<u>3.563.037</u>	<u>3.931.244</u>
Omkostninger i alt		<u>33.579.447</u>	<u>32.831.662</u>
Resultat før finansielle poster		<u>694.238</u>	<u>536.271</u>
Finansielle indtægter	7	487.580	1.077.065
Finansielle omkostninger	8	<u>-311.075</u>	<u>-343.169</u>
Finansielle poster i alt		<u>176.505</u>	<u>733.896</u>
Årets resultat		<u><u>870.743</u></u>	<u><u>1.270.167</u></u>

RSM plus

Balance pr. 31. december 2012

	Note	2012 kr.	2011 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Grunde og bygninger	9	8.323.844	6.480.049
Undervisningsudstyr	9	1.551.527	1.186.590
Andet udstyr og inventar	9	<u>135.951</u>	<u>67.145</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>10.011.322</u>	<u>7.733.784</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		334.301	281.665
Andre tilgodehavender		144.233	217.651
Periodeafgrænsningsposter		<u>144.286</u>	<u>267.249</u>
		<u>622.820</u>	<u>766.565</u>
Værdipapirer (obligationer)		<u>11.514.618</u>	<u>13.913.166</u>
Likvide beholdninger		<u>4.928.587</u>	<u>4.256.918</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>17.066.025</u>	<u>18.936.649</u>
AKTIVER I ALT		<u>27.077.347</u>	<u>26.670.433</u>

RSM plus

Balance pr. 31. december 2012

	Note	2012 kr.	2011 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>6.132.824</u>	<u>5.262.081</u>
Egenkapital i alt		<u>6.132.824</u>	<u>5.262.081</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Langfristede gældsforpligtelser			
Realkreditgæld	11	<u>10.327.654</u>	<u>10.627.028</u>
		<u>10.327.654</u>	<u>10.627.028</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristet gæld	11	299.214	261.701
Feriepengeforpligtelser		2.882.851	3.110.238
Kreditorer		379.810	1.591.990
Mellemregning med Ministeriet for Børn og Unge		5.474.457	4.723.165
Anden gæld		<u>1.580.537</u>	<u>1.094.230</u>
		<u>10.616.869</u>	<u>10.781.324</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>20.944.523</u>	<u>21.408.352</u>
PASSIVER I ALT		<u>27.077.347</u>	<u>26.670.433</u>
Andre forpligtelser	12		

RSM plus

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2012

	2012	2011
	kr.	kr.
Driftens likviditetsvirkning		
Årets resultat	870.743	1.270.167
Afskrivninger	544.749	405.712
Ændring i tilgodehavender	20.782	-91.067
Ændring i periodeafgrænsningsposter	122.963	-267.249
Ændring i kortfristet gæld	<u>-201.969</u>	<u>528.763</u>
Driftens likviditetsvirkning i alt	<u>1.357.268</u>	<u>1.846.326</u>
Investeringers likviditetsvirkning		
Køb af materielle anlægsaktiver	<u>-2.822.287</u>	<u>-4.280.305</u>
Investeringers likviditetsvirkning i alt	<u>-2.822.287</u>	<u>-4.280.305</u>
Finansieringens likviditetsvirkning		
Betaling af gæld	<u>-261.860</u>	<u>-263.444</u>
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	<u>-261.860</u>	<u>-263.444</u>
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering	-1.726.879	-2.697.423
Likvide midler pr. 1/1 2012	<u>18.170.084</u>	<u>20.867.507</u>
Likvide midler pr. 31/12 2012	<u>16.443.205</u>	<u>18.170.084</u>

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2012	2011
	kr.	kr.
Note 1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	22.816.915	21.643.188
Bygningstaxameter	3.070.836	2.688.175
Særlige tilskud	<u>8.332.122</u>	<u>8.956.405</u>
	<u>34.219.873</u>	<u>33.287.768</u>
 Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	17.007	38.480
Andre indtægter	<u>36.805</u>	<u>41.685</u>
	<u>53.812</u>	<u>80.165</u>
 Note 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	23.148.908	22.132.536
Afskrivninger	353.262	269.177
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	<u>2.370.417</u>	<u>2.708.919</u>
	<u>25.872.587</u>	<u>25.110.632</u>
 Note 4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger til markedsføring	<u>155.766</u>	<u>98.637</u>
	<u>155.766</u>	<u>98.637</u>
 Note 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.191.641	2.608.708
Afskrivninger	38.544	65.201
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	<u>757.872</u>	<u>1.017.240</u>
	<u>3.988.057</u>	<u>3.691.149</u>

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2012 kr.	2011 kr.	
Note 6 Bygningsdrift			
Løn og lønafhængige omkostninger	574.477	1.296.143	
Afskrivninger	152.943	71.334	
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	<u>2.835.617</u>	<u>2.563.767</u>	
	<u>3.563.037</u>	<u>3.931.244</u>	
Note 7 Finansielle indtægter			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	399.462	645.190	
Kursgevinster på værdipapirer	<u>88.118</u>	<u>431.875</u>	
	<u>487.580</u>	<u>1.077.065</u>	
Note 8 Finansielle omkostninger			
Prioritetsrenter	<u>311.075</u>	<u>343.169</u>	
	<u>311.075</u>	<u>343.169</u>	
	Grunde og bygninger	Undervisningsudstyr	Andet udstyr og inventar
Note 9 Anlægsoversigt			
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2012	6.581.308	2.304.362	361.220
Tilgang i årets løb	1.996.738	718.199	107.350
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	<u>0</u>	<u>-770.357</u>	<u>-167.652</u>
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2012	<u>8.578.046</u>	<u>2.252.204</u>	<u>300.918</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2012	101.259	1.117.772	294.075
Årets af- og nedskrivninger	152.943	353.262	38.544
Tilbageførte afskrivninger	<u>0</u>	<u>-770.357</u>	<u>-167.652</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2012	<u>254.202</u>	<u>700.677</u>	<u>164.967</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2012	<u>8.323.844</u>	<u>1.551.527</u>	<u>135.951</u>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2012	<u>26.590.000</u>		

RSM plus

Noter til årsregnskabet

	2012	2011
	kr.	kr.
Note 10 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar 2011	5.262.081	3.991.914
Årets bevægelser	<u>870.743</u>	<u>1.270.167</u>
	<u>6.132.824</u>	<u>5.262.081</u>
 Note 11 Realkreditgæld		
Nykredit, tilpasningslån	3.100.881	3.196.974
Nykredit, obligationslån	4.393.815	4.478.559
Nykredit, EUR lån	<u>3.132.172</u>	<u>3.213.196</u>
	10.626.868	10.888.729
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-299.214</u>	<u>-261.701</u>
	<u>10.327.654</u>	<u>10.627.028</u>
 Af den langfristede gæld forfalder efter 5 år	<u>9.218.843</u>	<u>9.518.057</u>
 Note 12 Andre forpligtelser		
Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.		

RSM plus

Særlige specifikationer

	2012	2011
	Kr.	Kr.
Personaleudgifter		
Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:		
Lønninger m.v.	23.570.969	22.889.993
Pensioner	<u>3.344.057</u>	<u>3.344.057</u>
	<u>26.915.026</u>	<u>26.234.050</u>
Antal ansatte årsværk	<u>48,0</u>	<u>47,6</u>
Andel i % ansat på sociale vilkår	<u>2,1%</u>	<u>4,2%</u>

RSM plus

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2012 for Nakskon Gymnasium og HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v., samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 og statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At, årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At, de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At, der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Nakskov, den 12. marts 2013

Daglig ledelse

Peter Rasmussen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 3 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelse og almen voksenuddannelse m.v.

Nakskov, den 12. marts 2013

Bestyrelse

Gert Meyer Madsen
formand

Steffen Rasmussen
stedfortræder

Gert Fosgerau

Gert Mortensen

Jørn Jepsen

Boris Flindt-Jensen

Torben Petersen

Hans Tind

Sandru Surendran

Asta Vedel Sonne

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

RSM plus

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2011 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vordingborg, den 12. marts 2013

RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer

Niels Bruhn
statsautoriseret revisor