

NAKSKOV GYMNASIUM OG HF

Skolekode 367.008

Årsrapport 2008

(2. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	5
Ledelsesberetning, incl. hoved- og nøgletal	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2008	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16
Særlige specifikationer	18

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2008 for Nakskov Gymnasium og HF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 8 stk. 3 og 4 i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre institutioner for videregående uddannelser m.v.

Nakskov, den 17. marts 2009

Rektor

John Povlsen

Bestyrelse

Gert Meyer Madsen
formand

Steffen Rasmussen
stedfortræder

Gert Fosgerau

Leo Christensen

Christina Møller

Jørn Jepsen

Liselotte Hansen

Leo Stilfen Leth

Hans Tind

Gert Mortensen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

Vi har revideret årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF for perioden 1. januar - 31. december 2008 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og specifikationer. Bestyrelsens habilitetserklæring er ikke omfattet af revisionen. Årsrapporten aflægges efter bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007 om regnskab for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007 om regnskab for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsskik jf. bekendtgørelse nr. 1292 af 12/12 2008 om revision og tilskuds kontrol ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for skolens udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af Nakskov Gymnasium og HFs aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2008 samt af resultatet af Nakskov Gymnasium og HFs aktiviteter og pengestrømme for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2008 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007 om regnskab for institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af Nakskov Gymnasium og HF's årsrapport for 2008 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Nakskov Gymnasium og HF, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Nakskov Gymnasium og HF's virksomhed i 2008.

Ledelsens ansvar

Nakskov Gymnasium og HF's ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved skolens forvaltning, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Nakskov Gymnasium og HF's virksomhed i 2008.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1292 af 12/12 2008 om revision og tilskudskontrol ved institutioner for almen- og almen voksenuddannelse m.v. har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Nakskov Gymnasium og HF har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået Nakskov Gymnasium og HF's rapportering i årsrapporten om mål og resultater for Nakskov Gymnasium og HF. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Nakskov Gymnasium og HF's virksomhed i 2008.

Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2008 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsrapporten om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Nakskov Gymnasium og HF's virksomhed i 2008.

Vordingborg, den 17. marts 2009

Generelle oplysninger om institutionen

Navn	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Fax nr.: 54 91 42 99 Hjemmeside: nakskov-gym.dk Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk CVR-nr. 29 54 61 18 Kommune: Lolland
Institutionens formål	At udbyde gymnasiale uddannelser.
Bestyrelse	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Gert Fosgerau Hans Tind Leo Christensen Christina Møller Jørn Jepsen Liselotte Hansen Leo Stiften Leth Gert Mortensen
Rektor	John Povlsen
Revision	RSM.plus Statsautoriseret revisionsaktieselskab Algade 76 4760 Vordingborg
Pengeinstitut	Danske Bank Torvet 6, 3 4100 Ringsted

Ledelsesberetning

Beskrivelse af Nakskov Gymnasium og HF's hovedaktiviteter:

Nakskov Gymnasium og HF er et alment gymnasium, som udbyder STX- og HF-undervisning. Skolen har 3 HF klasser og 11 STX klasser. Skolen uddanner lærerkandidater. Vi har i øjeblikket 3 lærerkandidater, der får deres pædagogiske uddannelse hos os. Skolen har endvidere undervisning på brobygningskurser, hvor elever fra folkeskolen får indblik i ungdomsuddannelserne.

Beskrivelse af eventuel usikkerhed ved værdiansættelse af aktiver og gæld mv:

Vi har brugt samme regnskabspraksis som i 2007. Det betyder, at vi har et retvisende billede, hvor vi ikke har medtaget f.eks. værdiansættelse af skolens kunstsamling og skolens samling af antikvarisk litteratur.

En beskrivelse af usædvanlige forhold, der kan have påvirket beregningen.

Regnskabsåret 2008 er usædvanlig derved, at det er vort første år under taxameterstyring, og at vi pga. Storstrøms Amts høje udgiftsniveau til deres gymnasier har et tilpasningsbeløb på kr. 2.7 mio. i 2008. Det har betydet, at budgettet for 2008 har været rummeligt.

Bestyrelsens beskrivelse af Nakskov Gymnasium og HF's aktiviteter i året, og kommentarer til resultat, økonomi og likviditet.

Bestyrelsen finder årets driftsresultat på kr. 2,0 mio. særdeles tilfredsstillende. Resultatet er fremkommet som et resultat af en særdeles ansvarlig udgiftsstyring, hvor bestyrelsen har haft stærk fokus på at skaffe et økonomisk råderum. Bestyrelsen har derfor budgetteret med at sikre et driftmæssigt overskud på kr. 0,5 mio. Det høje renteniveau i 2008 sammenholdt med, at den sene finanslovsvedtagelse førte til en forøget driftskapital på ca. kr. 3 mio. frem til udgangen af april medførte en ekstraordinært stort renteindtægt på samlet kr. 0,42 mio. eller over det dobbelte af det budgetterede. Likviditeten på ca. kr. 11 mio. er yderst tilfredsstillende.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud.

Nakskov Gymnasium og HF deltager i tre administrative fællesskaber:

1. Driftsfællesskab vedrørende Nakskov Uddannelsescenter med CELF som værtsinstitution. Dette fællesskab forestår drift af huset. Pedeller og rengøringsassistenter virker i fællesskabet og er derfor ansat under værtsinstitutionen CELF. Personalet er opført i årsregnskabet. Vor andel af driftsfællesskabet udgør ca. kr. 3 mio.
2. Driftsfællesskab vedrørende IT området for såvel undervisnings- som administrations-området. Driftsfællesskabet ITCFyn med Sct. Knuds Gymnasium (Odense) som værtsinstitution omfatter alle gymnasier og VUC'er samt Sosu på Fyn og har tilslutning af flere gymnasier i Sønderjylland og i København, ligesom Maribo Gymnasium er deltager. Vor andel af driften udgør på årsbasis knap kr. 0,5 mio. IT-personaleforbruget anført i vort regnskab indbefatter serviceforbrug i fællesskabet. Driftsfællesskabet har optaget flere medlemmer i 2008.
3. Driftsfællesskab vedrørende lønadministration i driftsfællesskab med Stenhus Gymnasium som vært. Driftsfællesskabet omfatter tidligere gymnasier under Vestsjællands Amt, Maribo Gymnasium og os. Vor andel af driftsbudgettet er på årsbasis ca. kr. 0,15 mio. Driftsfællesskabet har optaget flere medlemmer i 2008.

Vi har herudover personalemæssigt samarbejde med gensidigt udlån med Maribo Gymnasium og VUC Storstrøm.

Væsentlige hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning:

Intet af betydning for nærværende årsregnskab.

Vurdering af og forventning til såvel elevtilgang og aktiviteter som økonomiske forhold i de kommende år:

Vi overgik 1. jan. 2008 til egentlig taxameterstyring. Vi får imidlertid en overgangsordning over 6 år, idet taxametret giver kr. 3,27 mio. mindre end budget 2007. Vi skal årligt nedskære budgettet med kr. 0,545 mio. Vi skal således hente en besparelse på kr. 0,545 mio. i 2009 og må således forvente strammere budgetter i de kommende år.

Vi vil ikke kunne forvente, at nedskæringerne modsvares af stigende elevtal, da ungdomsårgangene er svagt vigende på Lolland med det største fald på Vestlolland.

Ledelsesberetning

Øvrige bemærkninger vedrørende årsrapporten:

Bestyrelsen har valgt at holde bunden opsparring vedrørende 2008 ude af regnskabet. Beløbet, der udgør ½ % af tilskuddet udgør ca. kr. 0,155 mio.

Hoved- og nøgletal

	2008	2007
	mio. kr.	mio. kr.
Resultatopgørelse		
Omsætning i alt	31.249	32.222
Driftsomkostninger i alt	29.610	30.050
Driftsresultat før finansielle poster	1.638	2.172
Finansielle poster i alt	416	272
Årets resultat	2.055	2.443
Balance		
Anlægsaktiver i alt	754	809
Omsætningsaktiver i alt	11.296	9.251
Balancesum	12.051	10.060
Egenkapital ultimo	1.963	-91
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.087	10.151
Pengestrømsopgørelse		
Driftens likviditetsvirkning i alt	2.215	9.499
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-199	-295
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	0	0
Pengestrøm, netto	2.016	9.204
Regnskabsmæssige nøgletal		
Overskudsgrad	6,58	7,58
Likviditetsgrad	111,99	91,13
Soliditetsgrad	16,29	-0,91
Finansieringsgrad	0,00	0,00
Årselever		
Årselever i alt	330,0	329,8
Omkostninger pr. 100 årselever		
Undervisningens gennemførelse	7.140	7.171
Ledelse og administration	857	1.010
Bygningsdrift	939	909

Hoved- og nøgletal

	2008	2007
Medarbejdere, årsværk		
Antal netto årsværk i alt	52,4	54,4
Procentvis andel ansat på særlige vilkår af det samlede antal bruttoårsværk. De enkelte ordninger specificeres med angivelse af antal årsværk i hver ordning	0,8%	2,4%
Årsværk fordelt på:		
Undervisningens gennemførelse	41,1	41,5
Ledelse og øvrige administration	6,1	6,6
Bygning	5,2	6,3
Årsværk pr. 100 årselever	16	16
Lønomkostninger		
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	21.333	21.901
Lønomkostninger øvrige	3.815	4.369
Lønomkostninger i alt (Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedr. løn modregnes).	25.148	26.270
Lønomkostninger pr. 100 årselever	7.621	7.965

Definitioner

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Solilitetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for 2008 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de fravigelser som fremgår af § 2 stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007.

Regnskabpraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter der vedrører andre perioder periodiseres.

Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

Undervisning
Ejendomsdrift
Administration

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Inventar og udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og udstyr 3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2008

	Note	2008 kr.	2007 kr.
Omsætning			
Statstilskud	1	31.063.982	31.646.559
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>184.707</u>	<u>575.260</u>
Omsætning i alt		<u>31.248.689</u>	<u>32.221.819</u>
Driftsomkostninger			
Undervisningens gennemførelse	3	23.563.162	23.650.298
Markedsføring	4	118.424	71.685
Ledelse og administration	5	2.828.780	3.331.135
Bygningsdrift	6	<u>3.099.840</u>	<u>2.996.936</u>
Driftsomkostninger i alt		<u>29.610.206</u>	<u>30.050.054</u>
Driftsresultat før finansielle poster		<u>1.638.483</u>	<u>2.171.765</u>
Finansielle indtægter	7	423.440	278.628
Finansielle omkostninger	8	<u>-7.277</u>	<u>-7.097</u>
Finansielle poster i alt		<u>416.163</u>	<u>271.531</u>
Årets resultat		<u>2.054.646</u>	<u>2.443.296</u>

Balance pr. 31. december 2008

	Note	2008 kr.	2007 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Materielle anlægsaktiver			
Undervisningsudstyr	9	567.132	128.955
Andet udstyr og inventar	9	<u>187.185</u>	<u>679.955</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>754.317</u>	<u>808.910</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Andre tilgodehavender		<u>76.652</u>	<u>47.640</u>
Likvide beholdninger		<u>11.219.704</u>	<u>9.203.518</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>11.296.356</u>	<u>9.251.158</u>
AKTIVER I ALT		<u>12.050.673</u>	<u>10.060.068</u>

Balance pr. 31. december 2008

	Note	2008 kr.	2007 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>1.963.438</u>	<u>-91.208</u>
Egenkapital i alt		<u>1.963.438</u>	<u>-91.208</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Feriepengeforpligtelser		3.041.460	2.687.739
Kreditorer		338.487	261.044
Mellemregning med Undervisningsministeriet		4.991.930	5.298.109
Anden kortfristet gæld		<u>1.715.358</u>	<u>1.904.384</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>10.087.235</u>	<u>10.151.276</u>
PASSIVER I ALT		<u>12.050.673</u>	<u>10.060.068</u>
Andre forpligtelser	11		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2008

	Note	2008 kr.	2007 kr.
Driftens likviditetsvirkning			
Årets resultat		2.054.646	2.443.296
Afskrivninger		253.179	216.141
Ændring i tilgodehavender		-29.012	-47.640
Ændring i periodeafgrænsningsposter		0	30.500
Ændring i anden gæld		-64.041	6.856.317
Driftens likviditetsvirkning i alt		<u>2.214.772</u>	<u>9.498.614</u>
Investeringers likviditetsvirkning			
Køb af materielle anlægsaktiver		-203.131	-295.096
Salg af materielle anlægsaktiver		4.545	0
Investeringers likviditetsvirkning i alt		<u>-198.586</u>	<u>-295.096</u>
Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering		2.016.186	9.203.518
Likvide midler pr. 1/1 2008		<u>9.203.518</u>	<u>0</u>
Likvide midler pr. 31/12 2008		<u>11.219.704</u>	<u>9.203.518</u>

Noter til årsrapporten

	2008	2007
	kr.	kr.
Note 1 Statstilskud		
Undervisningstaxameter	23.054.957	0
Fællesudgiftstilskud	0	69.266
Særlige tilskud	5.009.025	31.547.293
Grundtilskud	3.000.000	0
Andet	<u>0</u>	<u>30.000</u>
	<u>31.063.982</u>	<u>31.646.559</u>
Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter		
Anden ekstern rekvirentbetaling	60.207	70.914
Andre indtægter	<u>124.500</u>	<u>504.346</u>
	<u>184.707</u>	<u>575.260</u>
Note 3 Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	21.332.970	21.900.607
Afskrivninger	193.812	187.273
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	<u>2.036.380</u>	<u>1.562.418</u>
	<u>23.563.162</u>	<u>23.650.298</u>
Note 4 Markedsføring		
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	<u>118.424</u>	<u>71.685</u>
	<u>118.424</u>	<u>71.685</u>
Note 5 Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.338.198	2.881.740
Afskrivninger	59.367	28.868
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	<u>431.215</u>	<u>420.527</u>
	<u>2.828.780</u>	<u>3.331.135</u>
Note 6 Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.477.200	1.487.537
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	<u>1.622.640</u>	<u>1.509.399</u>
	<u>3.099.840</u>	<u>2.996.936</u>

Noter til årsrapporten

	2008	2007
	kr.	kr.
Note 7 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	423.440	278.628
	<u>423.440</u>	<u>278.628</u>
Note 8 Finansielle udgifter		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	7.277	7.097
	<u>7.277</u>	<u>7.097</u>
	Undervisnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Note 9 Anlægsoversigt		
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2008	779.447	245.603
Tilgang i årets løb	173.314	29.817
Afgang i årets løb til anskaffelsespriser	-9.090	0
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2008	<u>943.671</u>	<u>275.420</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2008	187.272	28.868
Årets af- og nedskrivninger	193.812	59.367
Årets af- og nedskrivning på afhændede aktiver	-4.545	0
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2008	<u>376.539</u>	<u>88.235</u>
Bogført værdi pr. 31/12 2008	<u>567.132</u>	<u>187.185</u>
	2008	2007
	kr.	kr.
Note 10 Egenkapital i øvrigt		
Saldo pr. 1. januar 2008	-91.208	-2.534.504
Årets bevægelser	<u>2.054.646</u>	<u>2.443.296</u>
	<u>1.963.438</u>	<u>-91.208</u>

Note 11 Andre forpligtelser

Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.

Særlige specifikationer

Kr.

Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision	40.000
Andre ydelser end revision	<u>11.848</u>
Honorar i alt	<u>51.848</u>

Moms kompensation

Den samlede indberettede købsmoms specificeres således:

Undervisningsområdet (drift)	381.235
Fællesudgiftsområdet (drift)	42.595
Anlægsinvesteringer (drift)	<u>50.783</u>
Indberettet købsmoms i alt	<u>474.613</u>

Personaleudgifter

Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:

Lønninger m.v.	22.298.090
Pensioner	<u>2.850.278</u>
	<u>25.148.368</u>
Antal ansatte årsværk	<u>52,4</u>