

## NAKSKOV GYMNASIUM OG HF

Skolekode 367.008

### Årsrapport 2009

(3. regnskabsår)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om institutionen	5
Ledelsesberetning, incl. hoved- og nøgletal	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2009</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Pengestrømsopgørelse	15
Noter	16
Særlige specifikationer	18

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2009 for Nakskov Gymnasium og HF.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 8 stk. 3 og 4 i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre institutioner for videregående uddannelser m.v.

Nakskov, den 23. marts 2010

### Rektor

John Povlsen

### Bestyrelse

Gert Meyer Madsen  
formand

Steffen Rasmussen  
stedfortræder

Gert Fosgerau

Leo Christensen

Kasper Steen Bergstrøm

Jørn Jepsen

Liselotte Hansen

Amy Louise Morén-Rees

Hans Tind

Gert Mortensen

## Den uafhængige revisors påtegning

### Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

#### Påtegning på årsregnskab og ledelsesberetning

Vi har revideret årsregnskabet og ledelsesberetningen for Nakskov Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet og ledelsesberetningen udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007 om regnskab for institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet og ledelsesberetningen

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, og en ledelsesberetning der indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab og en ledelsesberetning uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet og ledelsesberetningen på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionskik jf. bekendtgørelse nr. 1292 af 12/12 2008 om revision og tilskudskontrol ved institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Ovenfor nævnte standarder og revisionsbekendtgørelse kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet og ledelsesberetningen ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet og ledelsesberetningen. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet og ledelsesberetningen, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for institutionens udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, samt for udarbejdelse af en ledelsesberetning, der indeholder en retvisende redegørelse, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet og ledelsesberetningen. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af institutionens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, samt at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Det er endvidere vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Erklæring om udført forvaltningsrevision**

I forbindelse med den finansielle revision af institutionens årsregnskab og ledelsesberetning for 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af institutionen, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og dækkende i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Ledelsens ansvar**

Institutionens ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision**

I overensstemmelse med god offentlig revisionskik, jf. revisionsbekendtgørelsen har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om institutionen har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået institutionens rapportering i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

**Konklusion**

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2009 på de områder, vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i årsregnskabet og ledelsesberetningen om resultater ikke er dokumenterede eller i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Vordingborg, den 23. marts 2010

**RSM!plus**

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Niels Bruhn  
statsautoriseret revisor

**Generelle oplysninger om institutionen**

<b>Navn</b>	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Fax nr.: 54 91 42 99 Hjemmeside: nakskov-gym.dk Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk  CVR-nr. 29 54 61 18 Kommune: Lolland
<b>Institutionens formål</b>	At udbyde gymnasiale uddannelser.
<b>Bestyrelse</b>	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Gert Fosgerau Hans Tind Leo Christensen Kasper Steen Bergstrøm Jørn Jepsen Liselotte Hansen Amy Louise Morén-Rees Gert Mortensen
<b>Rektor</b>	John Povlsen
<b>Revision</b>	<b>RSM.plus</b> Statsautoriseret revisionsaktieselskab Algade 76 4760 Vordingborg
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Torvet 6, 3 4100 Ringsted

## Ledelsesberetning

## Ledelsesberetning



**Hoved- og nøgletal**

	2009	2008	2007
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Resultatopgørelse</b>			
Omsætning i alt	30.627	31.249	32.902
Driftsomkostninger i alt	29.484	29.610	30.730
Driftsresultat før finansielle poster	1.143	1.638	2.172
Finansielle poster i alt	272	416	272
Årets resultat	1.414	2.055	2.443
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver i alt	560	754	809
Omsætningsaktiver i alt	12.039	11.296	9.251
Balancesum	12.599	12.051	10.060
Egenkapital ultimo	3.378	1.963	-91
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.221	10.087	10.151
<b>Pengestrømsopgørelse</b>			
Driftens likviditetsvirkning i alt	667	2.215	9.499
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-3.555	-199	-295
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	0	0	0
Pengestrøm, netto	-2.888	2.016	9.204
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>			
Overskudsgrad	4,62	6,58	7,43
Likviditetsgrad	130,55	111,99	91,13
Soliditetsgrad	26,81	16,29	-0,91
Finansieringsgrad	0,00	0,00	0,00
<b>Årselever</b>			
Årselever i alt	315,0	330,0	329,8
Omkostninger pr. 100 årselever:			
Undervisningens gennemførelse	7.396	7.140	7.171
Ledelse og administration	905	857	1.010
Bygningsdrift	1.033	939	909

**Hoved- og nøgletal**

	2009	2008	2007
<b>Medarbejdere, årsværk</b>			
Antal netto årsværk i alt	51,5	52,4	54,4
Procentvis andel ansat på særlige vilkår af det samlede antal bruttoårsværk. De enkelte ordninger specificeres med angivelse af antal årsværk i hver ordning	0,8%	0,8%	2,4%
<b>Årsværk fordelt på:</b>			
Undervisningens gennemførelse	42,0	41,1	41,5
Ledelse og øvrige administration	4,5	6,1	6,6
Bygning	5,0	5,2	6,3
Årsværk pr. 100 årselever	16	16	16
<b>Lønomkostninger</b>			
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	21.038	21.333	21.875
Lønomkostninger øvrige	4.061	3.815	4.742
Lønomkostninger i alt (Lønomkostningerne opgøres netto, idet modtagne refusioner m.v. vedr. løn modregnes).	25.100	25.148	26.617
Lønomkostninger pr. 100 årselever	7.968	7.621	8.071

**Definitioner**

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Solilitetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for 2009 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de fravigelser som fremgår af § 2 stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1279 af 31/10 2007.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter der vedrører andre perioder periodiseres.

#### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

Undervisning  
Ejendomsdrift  
Administration

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Inventar og udstyr måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og udstyr 3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kostpris.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2009**

	Note	2009 kr.	2008 kr.
<b>Omsætning</b>			
Statstilskud	1	30.547.845	31.063.982
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>78.719</u>	<u>184.707</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>30.626.564</u></b>	<b><u>31.248.689</u></b>
<b>Driftsomkostninger</b>			
Undervisningens gennemførelse	3	23.296.422	23.563.162
Markedsføring	4	81.116	118.424
Ledelse og administration	5	2.851.367	2.828.780
Bygningsdrift	6	<u>3.255.019</u>	<u>3.099.840</u>
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<b><u>29.483.924</u></b>	<b><u>29.610.206</u></b>
<b>Driftsresultat før finansielle poster</b>		<b><u>1.142.640</u></b>	<b><u>1.638.483</u></b>
Finansielle indtægter	7	274.353	423.440
Finansielle omkostninger	8	<u>-2.569</u>	<u>-7.277</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>271.784</u></b>	<b><u>416.163</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.414.424</u></b>	<b><u>2.054.646</u></b>

**Balance pr. 31. december 2009**

	Note	2009 kr.	2008 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Undervisningsudstyr	9	438.167	567.132
Andet udstyr og inventar	9	<u>122.228</u>	<u>187.185</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>560.395</u></b>	<b><u>754.317</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer		117.273	0
Andre tilgodehavender		<u>124.213</u>	<u>76.652</u>
Tilgodehavender i alt		<u>241.486</u>	<u>76.652</u>
Værdipapirer (obligationer)		<u>3.465.151</u>	<u>0</u>
Likvide beholdninger		<u>8.332.007</u>	<u>11.219.704</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>12.038.644</u></b>	<b><u>11.296.356</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>12.599.039</u></b>	<b><u>12.050.673</u></b>

**Balance pr. 31. december 2009**

	Note	2009 kr.	2008 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>3.377.862</u>	<u>1.963.438</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>3.377.862</u></b>	<b><u>1.963.438</u></b>
 <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Feriepengeforpligtelser		2.939.183	3.041.460
Kreditorer		373.840	338.487
Mellemregning med Undervisningsministeriet		4.606.860	4.991.930
Anden kortfristet gæld		<u>1.301.294</u>	<u>1.715.358</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>9.221.177</u></b>	<b><u>10.087.235</u></b>
 <b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>12.599.039</u></b>	<b><u>12.050.673</u></b>
 Andre forpligtelser	 11		

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2009

	Note	2009 kr.	2008 kr.
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>			
Årets resultat		1.414.424	2.054.646
Afskrivninger		283.364	253.179
Ændring i tilgodehavender		-164.834	-29.012
Ændring i anden gæld		<u>-866.060</u>	<u>-64.041</u>
<b>Driftens likviditetsvirkning i alt</b>		<u>666.894</u>	<u>2.214.772</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>			
Køb af materielle anlægsaktiver		-89.440	-203.131
Salg af materielle anlægsaktiver		0	4.545
Køb af finansielle anlægsaktiver		<u>-3.465.151</u>	<u>0</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning i alt</b>		<u>-3.554.591</u>	<u>-198.586</u>
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>		-2.887.697	2.016.186
Likvide midler pr. 1/1 2009		<u>11.219.704</u>	<u>9.203.518</u>
<b>Likvide midler pr. 31/12 2009</b>		<u><b>8.332.007</b></u>	<u><b>11.219.704</b></u>



## Noter til årsrapporten

	2009	2008
	kr.	kr.
<b>Note 1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	19.558.755	19.754.647
Bygningstaxameter	408.210	407.719
Særlige tilskud	<u>10.580.880</u>	<u>10.901.617</u>
	<b><u>30.547.845</u></b>	<b><u>31.063.982</u></b>
<b>Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	55.642	60.207
Andre indtægter	<u>23.077</u>	<u>124.500</u>
	<b><u>78.719</u></b>	<b><u>184.707</u></b>
<b>Note 3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	21.038.391	21.332.970
Afskrivninger	218.407	193.812
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	<u>2.039.624</u>	<u>2.036.380</u>
	<b><u>23.296.422</u></b>	<b><u>23.563.162</u></b>
<b>Note 4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	<u>81.116</u>	<u>118.424</u>
	<b><u>81.116</u></b>	<b><u>118.424</u></b>
<b>Note 5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.366.152	2.338.198
Afskrivninger	64.957	59.367
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	<u>420.258</u>	<u>431.215</u>
	<b><u>2.851.367</u></b>	<b><u>2.828.780</u></b>
<b>Note 6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.694.984	1.477.200
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	<u>1.560.035</u>	<u>1.622.640</u>
	<b><u>3.255.019</u></b>	<b><u>3.099.840</u></b>

## Noter til årsrapporten

	2009	2008
	kr.	kr.
<b>Note 7 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>274.353</u>	<u>423.440</u>
	<b><u>274.353</u></b>	<b><u>423.440</u></b>

## Note 8 Finansielle udgifter

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>2.569</u>	<u>7.277</u>
	<b><u>2.569</u></b>	<b><u>7.277</u></b>

## Note 9 Anlægsoversigt

	Undervisnings- udstyr	Andet udstyr og inventar
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2009	943.671	275.420
Tilgang i årets løb	<u>89.440</u>	<u>0</u>
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2009	<u>1.033.111</u>	<u>275.420</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2009	376.539	88.235
Årets af- og nedskrivninger	<u>218.405</u>	<u>64.957</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2009	<u>594.944</u>	<u>153.192</u>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2009</b>	<b><u>438.167</u></b>	<b><u>122.228</u></b>

	2009	2008
	kr.	kr.
<b>Note 10 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo pr. 1. januar 2009	1.963.438	-91.208
Årets bevægelser	<u>1.414.424</u>	<u>2.054.646</u>
	<b><u>3.377.862</u></b>	<b><u>1.963.438</u></b>

## Note 11 Andre forpligtelser

Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.

**Særlige specifikationer**

	<b>2009</b>
	<b>Kr.</b>
<b>Honorar til revisor</b>	
Honorar for lovpligtig revision	40.000
Andre ydelser end revision	<u>15.740</u>
Honorar i alt	<u>55.740</u>
 <b>Moms kompensation</b>	
Den samlede indberettede købsmoms specificeres således:	
Undervisningsområdet (drift)	319.043
Fællesudgiftsområdet (drift)	40.130
Anlægsinvesteringer (drift)	<u>22.360</u>
Indberettet købsmoms i alt	<u>381.533</u>
 <b>Personaleudgifter</b>	
Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:	
Lønninger m.v.	22.178.651
Pensioner	<u>2.920.876</u>
	<u><b>25.099.527</b></u>
 Antal ansatte årsværk	 <u>51,5</u>