

**NAKSKOV GYMNASIUM OG HF**

Skolekode 367.008

**Årsrapport 2011**

(5. regnskabsår)

**Indholdsfortegnelse****Side****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Den uafhængige revisors påtegning 3

**Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om institutionen 5

Ledelsesberetning 6

Målrapporing 8

Hoved- og nøgletal 9

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2011**

Anvendt regnskabspraksis 10

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Pengestrømsopgørelse 15

Noter 16

Særlige specifikationer 19

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2011 for Nakskov Gymnasium og HF.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1721 af 21/12 2010.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Vi erklærer samtidig på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 8 stk. 3 og 4 i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre institutioner for videregående uddannelser m.v.

Nakskov, den 14. marts 2012

### Rektor

Peter Rasmussen

### Bestyrelse

Gert Meyer Madsen  
formand

Steffen Rasmussen  
stedfortræder

Gert Fosgerau

Gert Mortensen

Jørn Jepsen

Liselotte Hansen

Amy Louise Morén-Rees

Stine Kehlet Andersen

Hans Tind

Torben Petersen

## Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Nakskov Gymnasium og HF

### Påtegning på årsregnskab og ledelsesberetning

Vi har revideret årsregnskabet for Nakskov Gymnasium og HF for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandling for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandling afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors påtegning

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2011 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Vordingborg, den 14. marts 2012

**RSM.plus A/S**

statsautoriserede revisorer

Niels Bruhn  
statsautoriseret revisor

**Generelle oplysninger om institutionen**

<b>Navn</b>	Nakskov Gymnasium og HF Søvej 6 4900 Nakskov Tlf.nr.: 54 91 43 00 Fax nr.: 54 91 42 99 Hjemmeside: nakskov-gym.dk Email: gymnasiet@nakskov-gym.dk  CVR-nr. 29 54 61 18 Kommune: Lolland
<b>Institutionens formål</b>	At udbyde gymnasiale uddannelser
<b>Bestyrelse</b>	Gert Meyer Madsen (formand) Steffen Rasmussen (stedfortræder) Gert Fosgerau Hans Tind Gert Mortensen Jørn Jepsen Liselotte Hansen Amy Louise Morén-Rees Stine Kehlet Andersen Torben Petersen
<b>Rektor</b>	Peter Rasmussen
<b>Revision</b>	<b>RSM.plus A/S</b> statsautoriserede revisorer Algade 76 4760 Vordingborg
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Torvet 6, 3 4100 Ringsted

## Ledelsesberetning

### Nakskov Gymnasium og HF's hovedaktiviteter

Nakskov Gymnasium og HF er et alment gymnasium, som udbyder undervisning til studentereksamen (stx) og hf-eksamen (hf). Skolen ønsker at være Vestlollands foretrukne uddannelsessted for gymnasiale uddannelser og på trods af en forventelig nedgang i elevtallet at fastholde et godt tilbud til de unge i skolens naturlige opland. Nakskov Gymnasium og HF har 12 gymnasieklasser og 4 hf-klasser. Ud over gymnasial undervisning yder skolen undervisning til pædagogikum og har i skoleåret 2011-12 to kandidater. Skolen har i øvrigt undervisning på brobygnings- og introduktionskurser, hvor elever fra folkeskolen får indblik i ungdomsuddannelserne.

### Årets faglige resultater

De faglige resultater for skoleåret 2011-12 er tilfredsstillende, hvad angår optaget på stx, og særdeles tilfredsstillende, hvad angår optaget på hf. Samlet set er frafaldet tæt på det forventelige, men især nuværende 3g har haft et noget for stort frafald.

Skolens økonomiske resultat er særdeles tilfredsstillende.

Der forventes i skoleåret 2012-13 et noget mindre optag på både stx og hf end i indeværende år.

### Årets økonomiske resultat

Årets driftsresultat på 1.270.167 kr. er særdeles tilfredsstillende. Beløbet tilføres egenkapitalen. Driftsresultatet skyldes den ansvarlige udgiftsstyring. Likviditeten på 18.170.084 kr. er yderst tilfredsstillende.

Driftsresultatet for 2011 ligger noget over det forventede. Forventningerne til regnskabsåret 2012 er lidt mere afdæmpede, men der forventes en overskudsgrad på ca. 2%. Økonomien forventes at blive tilfredsstillende.

### Forventninger til det kommende år

Skolens samlede elevbestand forventes at være nogenlunde uændret, men skolen står i de kommende år over for den udfordring, at antallet af 16-19-årige i skolens optagelsesområde er faldende. Det økonomiske resultat for det kommende regnskabsår forventes ikke at afvige væsentligt fra det nuværende.

## Ledelsesberetning

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentligt tilskud

Nakskov Gymnasium og HF deltager i tre administrative fællesskaber:

**1. Driftsfællesskab vedrørende Nakskov Uddannelsescenter med CELF som værtsinstitution.**

Dette fællesskab forestår drift af huset. Pedellerne er ansat under CELF. Fra august 2010 er rengøringen overgået til IDA. Udgifterne til rengøring er bogført under fællesskabet. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driftsfællesskabet udgør ca. 3 mio. kr.

**2. Driftsfællesskab vedrørende IT i forbindelse med såvel undervisning som administration.**

Driftsfællesskabet

ITC-Fyn med Sct. Knuds Gymnasium som værtsinstitution omfatter alle gymnasier og VUC'er på Fyn, hvortil kommer en del gymnasier i Sønderjylland og København samt Maribo Gymnasium. Også Sosu-institutioner deltager. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 450.000 kr. om året.

Personaleforbruget til IT, som det er anført i regnskabet, indbefatter serviceforbrug i driftsfællesskabet.

**3. Driftsfællesskab vedrørende lønadministration i driftsfællesskab med Stenhus Gymnasium som vært.**

Driftsfællesskabet omfatter tillige gymnasier under det tidligere Vestsjællands Amt, nogle gymnasier i København, Næstved Gymnasium og HF, Maribo Gymnasium. Nakskov Gymnasium og HF's andel af driften udgør ca. 120.000 kr. om året.

Herudover samarbejder Nakskov Gymnasium og HF med VUC Storstrøm og Maribo Gymnasium om personale.



## Målrapportering

Nakskov Gymnasium og HF bidrager til 95%-målsætningen ved at have særlige støtteaktiviteter til elever med behov derfor.

Målopfyldelsen er moderat tilfredsstillende:

Stx og hf	2008	2009	2010	2011
Tilgang	123	116	149	160
Antal årselever i året	330	312	320	355
Fuldførelse	104	113	88	99

Men det er ikke tilfredsstillende, at et optag på 96 stx-elever i 2008 kun resulterer i 73 studenter. Med skolens nuværende klasser kan det se ud, som om Nakskov Gymnasium og HF er inde i en moderat positiv udvikling.

Undervisningstid i forhold til anvendte årsværk:

	Timer	Fordelt på årsværk
Konfrontationstimer	14.151	7.4
Forberedelse	25.659	13.3
Opgaverettelser	7.571	3.9
Timer til intern censur	1.190	0.6
Ekstern censur og eksamen	3.997	2.1
Timer til møder til av-plan	3.386	1.8
I alt	55.954	29.1

Antal årsværk 47,6

UV-tid i forhold til antal årsværk 0,6

**Hoved- og nøgletal**

	2011	2010	2009	2008	2007
	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.	mio. kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning i alt	33.368	31.891	30.627	31.248	32.902
Driftsomkostninger i alt	32.832	31.181	29.484	29.610	30.730
Driftsresultat før finansielle poster	536	710	1.143	1.638	2.172
Finansielle poster i alt	734	-96	272	1.638	272
Årets resultat	1.270	614	1.414	2.055	2.443
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver i alt	7.734	3.859	560	754	809
Omsætningsaktiver i alt	18.937	21.276	12.039	11.296	9.251
Balancesum	26.670	25.135	12.599	12.051	10.060
Egenkapital ultimo	5.262	3.992	3.378	1.963	-91
Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.627	10.897	0	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.781	10.246	9.221	10.087	10.151
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftens likviditetsvirkning i alt	1.846	1.576	667	2.215	9.499
Investeringers likviditetsvirkning i alt	-4.280	-3.658	-3.555	-199	-295
Finansieringens likviditetsvirkning i alt	0	0	0	0	0
Pengestrøm, netto	-2.697	9.070	-2.888	2.016	9.204
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	3,81	1,93	4,62	6,58	7,43
Likviditetsgrad	175,64	207,65	130,56	111,99	91,13
Soliditetsgrad	19,73	15,88	26,81	16,29	-0,91
Finansieringsgrad	137,41	282,37	0,00	0,00	0,00
<b>Årselever</b>					
Årselever i alt	355,0	320,0	312,0	330,0	329,8

**Definitioner**

Overskudsgrad (=Driftsresultat før ekstraordinære poster/Indtægter i alt x 100)

Likviditetsgrad (=Omsætningsaktiver i alt/Kortfristede gældsforpligtelser i alt x 100)

Soliditetsgrad (=Egenkapital i alt/Aktiver i alt x 100)

Finansieringsgrad (=Langfristede gældsforpligtelser i alt/Materielle anlægsaktiver i alt x 100)

Antal netto årsværk (=gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere ekskl. årsværk ansat på særlige vilkår (sociale klausuler).

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nakskov Gymnasium og HF for 2011 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med de fravigelser som fremgår af § 2 stk. 2 i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1721 af 21/12 2010.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

#### Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter m.v.

Statstilskud indregnes i takt med at tilskuddene modtages. Tilskud der vedrører andre perioder periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter der vedrører andre perioder periodiseres.

#### Omkostninger generelt

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning
- Markedsføring
- Administration
- Ejendomsdrift

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter. Hvor det ikke er muligt at henføre omkostningerne direkte anvendes fordelingsnøgler.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Inventar og udstyr	3 - 5 år

Aktiver med en kostpris på under kr. 50.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til kursværdi på statusdagen.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte indtægter)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

### Hoved og nøgletal

Hoved og nøgletal opstilles og præsenteres i henhold til regnskabsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2011**

	Note	2011 kr.	2010 kr.
<b>Omsætning</b>			
Statstilskud	1	33.287.768	31.808.928
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>80.165</u>	<u>81.965</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>33.367.933</u></b>	<b><u>31.890.893</u></b>
<b>Omkostninger</b>			
Undervisningens gennemførelse	3	25.110.632	23.740.441
Markedsføring	4	98.637	125.791
Ledelse og administration	5	3.691.149	3.662.051
Bygningsdrift	6	<u>3.931.244</u>	<u>3.652.860</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>32.831.662</u></b>	<b><u>31.181.143</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>536.271</u></b>	<b><u>709.750</u></b>
Finansielle indtægter	7	1.077.065	307.970
Finansielle omkostninger	8	<u>-343.169</u>	<u>-403.668</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>733.896</u></b>	<b><u>-95.698</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.270.167</u></b>	<b><u>614.052</u></b>

## Balance pr. 31. december 2011

	Note	2011 kr.	2010 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	9	6.480.049	3.215.701
Undervisningsudstyr	9	1.186.590	511.145
Andet udstyr og inventar	9	<u>67.145</u>	<u>132.346</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>7.733.784</u></b>	<b><u>3.859.192</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer		281.665	154.392
Andre tilgodehavender		217.651	253.857
Periodeafgrænsningsposter		<u>267.249</u>	<u>0</u>
		<u>766.565</u>	<u>408.249</u>
Værdipapirer (obligationer)		<u>13.913.166</u>	<u>17.523.531</u>
Likvide beholdninger		<u>4.256.918</u>	<u>3.343.976</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>18.936.649</u></b>	<b><u>21.275.756</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>26.670.433</u></b>	<b><u>25.134.948</u></b>

**Balance pr. 31. december 2011**

	Note	2011 kr.	2010 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital i øvrigt	10	<u>5.262.081</u>	<u>3.991.914</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>5.262.081</u></b>	<b><u>3.991.914</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Realkreditgæld	11	<u>10.627.028</u>	<u>10.897.307</u>
		<u>10.627.028</u>	<u>10.897.307</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langfristet gæld	11	261.701	254.867
Feriepengeforpligtelser		3.110.238	2.882.443
Kreditorer		1.591.990	2.099.869
Mellemregning med Undervisningsministeriet		4.723.165	4.625.282
Anden gæld		<u>1.094.230</u>	<u>383.266</u>
		<u>10.781.324</u>	<u>10.245.727</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>21.408.352</u></b>	<b><u>21.143.034</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>			
		<b><u>26.670.433</u></b>	<b><u>25.134.948</u></b>
Andre forpligtelser	12		

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 2011**

	2011	2010
	kr.	kr.
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	1.270.167	614.052
Afskrivninger	405.712	359.257
Ændring i tilgodehavender	-91.067	-166.763
Ændring i periodeafgrænsningsposter	-267.249	0
Ændring i kortfristet gæld	<u>528.763</u>	<u>769.683</u>
<b>Driftens likviditetsvirkning i alt</b>	<u>1.846.326</u>	<u>1.576.229</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	<u>-4.280.305</u>	<u>-3.658.054</u>
<b>Investeringers likviditetsvirkning i alt</b>	<u>-4.280.305</u>	<u>-3.658.054</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Betaling af gæld	-263.444	-52.366
Optagelse af lån	<u>0</u>	<u>11.204.540</u>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning i alt</b>	<u>-263.444</u>	<u>11.152.174</u>
<b>Årets likviditetsvirkning fra driften, investeringer og finansiering</b>	-2.697.423	9.070.349
Likvide midler pr. 1/1 2011	<u>20.867.507</u>	<u>11.797.158</u>
<b>Likvide midler pr. 31/12 2011</b>	<u><u>18.170.084</u></u>	<u><u>20.867.507</u></u>



## Noter til årsregnskabet

	2011	2010
	kr.	kr.
<b>Note 1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	21.643.188	19.666.295
Bygningstaxameter	2.688.175	2.758.687
Særlige tilskud	8.956.405	9.703.842
Dispositionsbegrænsning	<u>0</u>	<u>-319.896</u>
	<b><u>33.287.768</u></b>	<b><u>31.808.928</u></b>
<b>Note 2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	38.480	48.613
Andre indtægter	<u>41.685</u>	<u>33.352</u>
	<b><u>80.165</u></b>	<b><u>81.965</u></b>
<b>Note 3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	22.132.536	21.350.119
Afskrivninger	269.177	253.650
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	<u>2.708.919</u>	<u>2.136.672</u>
	<b><u>25.110.632</u></b>	<b><u>23.740.441</u></b>
<b>Note 4 Markedsføring</b>		
Øvrige omkostninger til markedsføring	<u>98.637</u>	<u>125.791</u>
	<b><u>98.637</u></b>	<b><u>125.791</u></b>
<b>Note 5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.608.708	2.605.881
Afskrivninger	65.201	75.682
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	<u>1.017.240</u>	<u>980.488</u>
	<b><u>3.691.149</u></b>	<b><u>3.662.051</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2011 kr.	2010 kr.	
<b>Note 6 Bygningsdrift</b>			
Løn og lønafhengige omkostninger	1.296.143	1.676.907	
Afskrivninger	71.334	29.925	
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	<u>2.563.767</u>	<u>1.946.028</u>	
	<b><u>3.931.244</u></b>	<b><u>3.652.860</u></b>	
<b>Note 7 Finansielle indtægter</b>			
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	645.190	307.970	
Kursgevinster på værdipapirer	<u>431.875</u>	<u>0</u>	
	<b><u>1.077.065</u></b>	<b><u>307.970</u></b>	
<b>Note 8 Finansielle omkostninger</b>			
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	0	317.476	
Prioritetsrenter	343.169	63.052	
Kurstab på værdipapirer	<u>0</u>	<u>23.140</u>	
	<b><u>343.169</u></b>	<b><u>403.668</u></b>	
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Undervisningsudstyr</b>	<b>Andet udstyr og inventar</b>
<b>Note 9 Anlægsoversigt</b>			
Samlet anskaffelsessum pr. 1/1 2011	3.245.626	1.359.739	361.220
Tilgang i årets løb	<u>3.335.682</u>	<u>944.623</u>	<u>0</u>
Samlet anskaffelsessum pr. 31/12 2011	<u>6.581.308</u>	<u>2.304.362</u>	<u>361.220</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 1/1 2011	29.925	848.595	228.874
Årets af- og nedskrivninger	<u>71.334</u>	<u>269.177</u>	<u>65.201</u>
Akk. af- og nedskrivninger pr. 31/12 2011	<u>101.259</u>	<u>1.117.772</u>	<u>294.075</u>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2011</b>	<b><u>6.480.049</u></b>	<b><u>1.186.590</u></b>	<b><u>67.145</u></b>
Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2011	<u>33.340.000</u>		

**Noter til årsregnskabet**

	2011	2010
	kr.	kr.
<b>Note 10 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo pr. 1. januar 2011	3.991.914	3.377.862
Årets bevægelser	<u>1.270.167</u>	<u>614.052</u>
	<b><u>5.262.081</u></b>	<b><u>3.991.914</u></b>
<b>Note 11 Realkreditgæld</b>		
Nykredit, tilpasningslån	3.196.974	3.281.609
Nykredit, obligationslån	4.478.559	4.559.996
Nykredit, EUR lån	<u>3.213.196</u>	<u>3.310.569</u>
	10.888.729	11.152.174
Kortfristet del af langfristet gæld	<u>-261.701</u>	<u>-254.867</u>
	<b><u>10.627.028</u></b>	<b><u>10.897.307</u></b>
Af den langfristede gæld forfalder efter 5 år	<b><u>9.518.057</u></b>	<b><u>9.809.297</u></b>

**Note 12 Andre forpligtelser**

Nakskov Gymnasium og HF har ingen forpligtelser.

**Særlige specifikationer**

	2011
	Kr.
<b>Honorar til revisor</b>	
Honorar for lovpligtig revision	45.000
Andre ydelser end revision	<u>29.690</u>
Honorar i alt	<u>74.690</u>
<b>Personaleudgifter</b>	
Skolens samlede lønudgifter m.v. fordeler sig således:	
Lønninger m.v.	22.889.993
Pensioner	<u>3.147.394</u>
	<b><u>26.037.387</u></b>
Antal ansatte årsværk	<u>47,6</u>
Andel i % ansat på sociale vilkår	<u>4,2%</u>