

## AT-evaluering i 2g april- maj 2018

### Uge 17 (modul 1 og 2):

**Modul 1.** Mandag den 23. april, kl. 13.45 – 14.30:

Fællesmøde for 2g, hvor ledelsesrepræsentant præsenterer AT-evalueringens to komponenter:

- AT-forløb, som tilvejebringer skriftlig synopsis
  - Mundtlig prøve omfattende fremlæggelse og dialog.
- Eleverne har som forberedelse selv kort orienteret sig i det elektroniske ressourcerum via SharePoint:

FAG =>AT => AT-opgaver => AT-eksamensopgaver..?

De involverede lærere har evt. bedt eleverne om at læse bestemte tekster herfra.

Kl. 14.35-15.20: Eleverne arbejder selv med AT-opgaven.

**Modul 2.** AT-lærerne

- introducerer til ressourcerummet ud fra de involverede fags synsvinkler
- klasseundervisning om udvalgte ressourcer.

### Uge 18, den 30. april – den 1. maj (modul 3 og 4):

Eleverne arbejder individuelt / gruppevis, orienterer sig i ressourcerummet og pejler sig ind på to mulige sager inden for det overordnede emne. Møde (evt. virtuelt) mellem eleverne og deres vejledere. AT-blanketten med to prioriterede forslag til sager og evt. information om gruppe-tilhørsforhold afleveres til en af klassens AT-lærere i **modul 4**.

### Onsdag den 2. maj

AT-blanketten retur til eleverne med vejledernes accept af et af de to forslag til sager.

### Uge 19 (modul 5 – 9):

**Modul 5 – 6 :** Samtale med vejlederne om den valgte sag. Individuelt /gruppevis arbejde med at formulere foreløbig problemformulering, foreløbige underspørgsmål og finde materialer. AT- blanket med informationer herom afleveres ved slutningen af **modul 6** til en af vejlederne.

**Modul 7 – 8:** Vejledere drøfter AT-blanketterne. og giver respons på AT-blankettens formuleringer om foreløbig problemformulering, foreløbige underspørgsmål og materialer.

Individuelt /gruppevis fortsat arbejde med at formulere problemformulering og underspørgsmål, som vejlederne senest ved slutningen af **modul 9** skal have accepteret via underskrift på AT-blanketten.

**Modul 9**, onsdag den 9. maj, kl. 12.00 – 12.45):

Fællestime ved ledelsen / erfaren AT-lærer om de forskellige elementer, som indgår i den mundtlige prøve i AT, herunder brug af talepapir og inddragelse af studierapport.

Kl. 12.50-13.35: Eleverne arbejder selv med AT-opgaven.

### Uge 20, den 14. - 16. maj (modul 10 – 14):

Fortsat arbejde med at skrive synopsis. Møde (evt. virtuelt) mellem elev og vejledere.

### Uge 21. Synopserne afleveres onsdag den 23. maj senest kl. 15.20 i 2 eksemplarer på skolens kontor.

Grupper, som har lavet synopsisen i fællesskab, nøjes med at aflevere i alt 2 eksemplarer.

På forsiderne påfører eleven:

- titel (overordnet emne og valgt sag)
- fagkombination (fagene med niveau og tilhørsforhold til hovedområderne)
- navn og klasse
- vejledernes navne
- skolens navn
- dato

### Den mundtlige prøve i maj/juni

I forberedelsen til den mundtlige prøve genlæser og gentænker eleven synopsisen med henblik på at planlægge den mundtlige fremlæggelse og dialog.

Eleven laver et talepapir som hjælp til at holde den røde tråd. Talepapiret udformes, så det støtter en fri præsentation uden egentlig oplæsning. Talepapiret bør kunne rummes på én A4-side.

Tidsrammen for den mundtlige prøve betyder, at elevens fremlæggelse ikke bør overstige ca. 8 minutter, hvilket giver ca. 12 minutter til dialogen.

(I alt 24 min. til prøven)

Fremlæggelsen og dialogen behøver ikke at være klart adskilte, men eleven har udspillet ved fremlæggelsen. Eleven medbringer selv sin studierapport til prøven!

---

**Fra: Bilag 9 – Almen studieforberedelse - stx, juni 2013**

(...)

### **4.2. Evaluering i 4. semester**

*I løbet af 4. semester gennemføres et forløb med udarbejdelse af en synopsis og fremlæggelse heraf under prøvelignende former. Ved evalueringen skal der lægges vægt på, i hvor høj grad den enkelte elev er i stand til, med udgangspunkt i afgrænsede sager inden for almen studieforberedelse, at indgå i en faglig dialog.*

OS, 18.12.17.

## AT evaluering i 2g - tips og vejledning vedrørende den tredelte prøve i AT

Prøven i AT består af tre dele, *synopsen*, *det mundtlige elevoplæg* og *dialogen* med eksaminator og censor. De tre dele kan betragtes som tre forskellige redskaber til at vise resultatet af din undersøgelse.

*Synopsen* præciserer i kort form, hvad din undersøgelse går ud på, og hvad du er nået frem til. Din eksaminator og censor skal bruge den til at orientere sig i dit valg af sag og materialer, din måde at behandle stoffet på, din viden om de to valgte fag og din evne til at anvende de to fag til at opnå viden.

I *det mundtlige oplæg* fremlægger og uddyber du resultater, konklusioner og perspektiver af din undersøgelse. Da eksaminator og censor har læst din synopsis på forhånd, skal du især tænke på at fremføre synopsisens hovedtanker og udfolde dens pointer med konkrete eksempler. Som hjælp hertil skal du udarbejde et talepapir, som kan hjælpe dig med at holde "den røde tråd" og i punktform støtte en fri præsentation uden oplæsning.

*Dialogen* med eksaminator og censor viser omfanget af din viden. Vær opmærksom på tidsrammen: ca. 8 minutter (*ved AT-eksamen i 3g ca. 10 min.*) til fremlæggelsen og 12 minutter (*ved eksamen i 3g ca. 14 min.*) til dialogen.

Karakteren i AT gives for den mundtlige prøve. Du får ikke karakter for udfærdigelsen af synopsisen, men for brugen af den. Selvstændige pointer bør derfor især udfoldes ved den mundtlige prøve.

<b>Skriftlig synopsis</b> Synopsis	<b>Mundtlig fremlæggelse</b> Talepapir	<b>Dialog</b> Diskussion og spørgsmål
<p>Synopsen skal indeholde nedenstående punkter. (Se den udbyggede disposition på side 3)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forside med titel, fagkombination m.m.</li><li>• Problemformulering</li><li>• Præsentation af underspørgsmål</li><li>• Diskussion af valg af materialer, metoder og teorier</li><li>• Konklusion på underspørgsmålene</li><li>• Sammenfattende konklusion inkl. spørgsmål til videre undersøgelse</li><li>• Litteraturliste</li><li>• Perspektivering til studierapporten</li></ul> <p>Synopsen skal formidle hovedaspekter fra din undersøgelse. Uddyb det mest interessante og selvstændige i den mundtlige del, og skriv i synopsisen, hvilke elementer der uddybes mundtligt.</p>	<p>Talepapiret er en disposition for din mundtlige fremlæggelse.</p> <p>Forslag til indholdet af dit talepapir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kort indledning med afsæt i synopsis. Tagudgangspunkt i din problemformulering.</li><li>• De fagligt vigtigste og mest selvstændige resultater af undersøgelsen præsenteres først. Selvstændige pointer, som er skitseret i synopsisen, uddybes her i dit mundtlige oplæg. Fremlæg og uddyb din faglige dokumentation, fx grafer, tabeller og tekstanalyse.</li><li>• Forklaring på fremgangsmåden. (valg af empiri/materialer, metoder og teori) og refleksioner over det faglige samspil</li><li>• Undersøgelsen set i forhold til studierapporten.</li><li>• Evt. en revideret konklusion på baggrund af ny viden og nye overvejelser.</li><li>• Forslag til samtalestof for den efterfølgende dialog med eksaminator og censor, f.eks. nye vinkler vedr. undersøgelsen.</li></ul>	<p>Brug fremlæggelsen som springbræt for den uddybende dialog. Dialogen med eksaminator og censor egner sig til at vise omfanget og dybden af din viden, dels gennem spørgsmål fra eksaminator og censor, dels ved inddragelse af din studierapport.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skab sammenhæng mellem synopsis, oplæg og dialog. Du har også indflydelse på dialogens indhold og afslutning!</li><li>• Vær opmærksom på tidsrammen: ca. 8 minutter til fremlæggelsen og 12 minutter til dialogen.</li></ul>

Synopsen i AT skal have et omfang på 3-5 sider. Synopsen skrives i 2 fag, hvoraf det ene skal være på mindst B-niveau. Eventuelle krav om tilhørsforhold til hovedområder fremgår af opgaveformuleringen.

Bekendtgørelsens krav	Forslag til opbygning af synopsis	ca. s.
Forside med titel, angivelse af fagkombination m.m.	På synopsisens forside informeres om: titel (overordnet emne, valgt sag og eventuel opgavetype – med eller uden innovation), fagkombination (fagene anføres med angivelse af niveau og tilhørsforhold til hovedområderne), navn, klasse, vejledere, skolens navn og dato.	
Problemformulering	Du bør indlede med at præsentere læseren for baggrunden for dit valg af sag inden for det overordnede emne. Problemformuleringen er et sprogligt kortfattet udtryk for den sag, du har valgt at arbejde med under inddragelse af de valgte to fag. Problemformuleringer udformes forskelligt fra fag til fag og kan fx bestå af et eller flere sammenhængende spørgsmål. Problemformuleringer behøver ikke at være udformet som spørgsmål, men vil ofte kunne omdannes til spørgsmål. Det er vigtigt, at problemformuleringen involverer begge de to indgående fag og så vidt muligt er formuleret med faglige begreber fra de to fag.	ca. ½
Præsentation af de underspørgsmål, der er arbejdet med	Her folder du problemformuleringen ud, så det står klart for læseren, hvilke underspørgsmål der er nødvendige at arbejde med for at besvare problemformuleringen. Arbejdet med disse underspørgsmål finder sted på basis af de involverede fag. Du befinder dig her ”I FAGENE”.	ca. ½
Diskussion af, hvilke materialer, metoder og teorier der er relevante i arbejdet med underspørgsmålene	I dette afsnit redegør du for valg af materialer, f.eks. værker, personer, begivenheder eller eksperimenter og statistisk materiale. Du reflekterer ligeledes over fagenes metoder og teorier og giver bud på, hvordan de forskellige faglige tilgange kan eller bør anvendes, så de supplerer hinanden og producerer omfattende viden om din sag. I dine overvejelser formulerer du dig ikke ”i fagene”, men ”OM FAGENE”.	ca. 1
Konklusioner på arbejdet med de enkelte underspørgsmål	Du konkluderer på de underspørgsmål, du har formuleret som del af din problemformulering. Det vil være naturligt her kort at trække tråde til dine refleksioner om valg af materialer, metoder og teori.	ca. 2
En sammenfattende konklusion, som er klart relateret til problemformuleringen, herunder formulering af spørgsmål til videre undersøgelse	Den overordnede konklusion sammenfatter resultatet af din samlede undersøgelse og svarer på problemformuleringens hovedspørgsmål. Herudover forventes, at du giver ideer til, hvordan undersøgelsen kunne udbygges. Du kan eventuelt komme med et bud på løsning af skildrede problemer - eller varsle, at det kommer ved eksamen.	ca. ½
Litteraturliste	Litteraturliste, hvor du angiver anvendt materiale. Ligesom ved studieretningsprojektet skal informationerne være så præcise og omfattende, at læseren kan tjekke din brug af materialer.	
Perspektivering til studierapporten	Her perspektiverer du til dine erfaringer fra tidligere AT-emner, fx for at understrege pointer vedr. fagene og hovedområdernes muligheder og begrænsninger. Husk at medbringe din studierapport vedr. begge gymnasieår.	ca. ½
<p>NB: I venstre spalte ovenfor er anført de elementer, der ifølge bekendtgørelsen SKAL med i din synopsis. Spalterne til højre er FORSLAG til at indfri kravene, men synopsisen kan struktureres anderledes. Det er op til dig. Fx behøver refleksioner over metode og teori ikke nødvendigvis at optræde i et selvstændigt afsnit, men kan inddrages i tilknytning til underspørgsmålene, og den sammenfattende konklusion kan placeres lige efter problemformuleringen.</p>		

OS, 18.12.17