

**Du modtager en opgave og afleverer din besvarelse via Netprøver:
www.netproever.dk**

- undtagen ved delprøver uden hjælpemidler ved todelte prøver, hvor opgaven udleveres og besvarelsen afleveres på papir.

(Specielt for den 7. marts prøverne, som indgår i en national generalprøve vedr. brug af Netprøver med deltagelse af ca. 50.000 elever: Opgaven, som du modtager via Netprøver, skal du IKKE besvare. Downloadproceduren af opgaven i Netprøver skal blot vise Netprøvers evne til at håndtere ca. 50.000 opgaver samtidigt.

(Den opgave, du faktisk skal besvare, får du efter at have downloadet opgaven i Netprøver udleveret på usb-stik)

Senest en uge forud for prøvedagen har du på Netproever.dk

- læst "Brugervejledning til elever" (link via feltet Vejledninger øverst til højre på forsiden)
- testet dit it-udstyr via linket "Test mit udstyr" på forsiden (Vær opmærksom på, at din pc skal kunne modtage usb-stik enten via indbygget usb-port eller adapter)
- tjekket at dit UNI-login giver dig personlig adgang til Netproever.dk
- opdateret din brugerprofil med din e-mail adresse efter at være logget på Netproever.dk
- installeret Den Digitale Prøvevagt, som registrerer dine handlinger på computeren under prøven og som forudsættes installeret forud for prøvestart. Programmet Den Digitale Prøvevagt virker sammen med styresystemerne Windows og MacOS og kan downloades ved at gå til Demoprøven efter login på Netproever.dk. Her får du mere information om Den Digitale Prøvevagt og efter tryk på "Ok, videre", bliver programmet installeret på din pc.
- lavet testaflevering med aflevering af fil i pdf-format efter anvisningerne i Demoprøven.

Desuden har du eventuelt benyttet dig af skolens gratis tilbud om Microsofts Officepakke og ordbøger. Læs herom i SharePoint under rullegardin IT. Ved problemer: få hjælp på skolens kontor eller kontakt skolens IT-medarbejdere, Muj og Jørgen.

På prøvedagen forud for prøvestart har du på Netprøver

- repeteret ovennævnte "Brugervejledning til elever"

Sådan bruger du Netprøver på prøvedagen

Du medbringer pc med wifi (men uden SIM-kort), høretelefoner, eksternt lagermedium (usb-stik) og strømforsyning. Du kommer i god tid og har installeret dit it-udstyr senest 20 minutter før prøvestart. Mobiltelefoner i fly-tilstand eller slukkede afleveres hos vagthavende.

Du starter din pc efter at have placeret den på dit bord i prøveområdet, logger på Netproever.dk og aktiverer programmet Den Digitale Prøvevagt.

Hvis du har haft din pc tændt på vej til din plads, skal du genstarte den efter at have placeret den på dit bord. Ellers vil den ikke være koblet til det nærmeste access point, og din netforbindelse vil ikke være optimal.

Du tjekker, at du kan aktivere programmet Den Digitale Prøvevagt, som du i forvejen har installeret og er fortrolig med via testafleveringen omtalt ovenfor. Derefter tjekker du, at du kan logge på Netprøver ved hjælp af UNI-login (brugernavn og adgangskode som til skolens pc'er).

(NB: Ved delprøver uden hjælpemidler lukker du herefter pc'er og besvarer den udleverede opgave på papir)

Du henter din opgave på Netprøver.

Ved todelte prøver finder dette først sted efter vagthavendes indsamling og optælling af besvarelsene fra første delprøve. Først efter tilladelse fra en vagthavende må du åbne din pc og påbegynde anden delprøve. Efter at have genaktiveret Den Digitale Prøvevagt henter du den elektroniske opgave i Netproever.dk og bliver dermed i systemet registreret som værende i gang med opgavebesvarelsen)

(Specielt for 7. marts generalprøven: Efter at have downloadet den formelle opgave fra Netprøver, får du via usb-stik udleveret den opgave, du faktisk skal besvare)

Du laver din besvarelse på din pc.

Husk at gemme undervejs både på pc'en og (til brug i nødstilfælde ved pc-problemer) på usb-stikket.

(Du har mulighed for at skrive besvarelsen eller dele af din besvarelse på papir. Hvis du vælger dette, skal du medbringe scanner (evt. på din smarttelefon), så du kan aflevere din besvarelse elektronisk i Netprøver.dk, eventuelt som ekstramateriale. 15 minutter før prøvens afslutning får du via kontakt med vagthavende mulighed for at benytte medbragt smarttelefon hertil. Overførsel fra smarttelefon til pc kan ske via kabel eller bluetooth-forbindelse, men ved skriftlige prøver ikke via net-forbindelse)

Du afleverer din besvarelse ved at gennemføre fire trin:

1. Gem din besvarelse i pdf-format på din pc

I Netprøver.dk skal du aflevere din besvarelse i pdf-format. Når du har skrevet din besvarelse, skal du derfor gemme den i pdf-format, uanset hvilket program du arbejder i. Navngiv filen med dit navn efterfulgt af fag. Gem f. eks. pdf-filen på pc'ens skrivebord, så du let kan finde den ved upload.

2. Upload din besvarelse til Netprøver

Du skal være logget på Netprøver, når du uploader din besvarelse. Derefter trykker du på **Vælg fil** under overskriften **Besvarelse**. Du finder din besvarelse, som du har gemt i pdf-format på dit it-udstyr, og vælger denne. Besvarelsen bliver uploadet til Netprøver, og du kan se titlen på dit dokument under **Besvarelse**.

Du kan i undtagelsestilfælde vedlægge ekstra materialer, f.eks. et regneark i Excel-format, til besvarelsen i rubrikken **Ekstramaterialer**.

Du kan tjekke, omdøbe eller slette et dokument, som du har uploadet til Netprøver.

Vær meget omhyggelig med at kontrollere, at du har uploadet den / de rigtige filer!

3. Erklær at du ikke har snydt (Tro- og loveerklæring)

4. Aflever din besvarelse

Husk at din besvarelse SKAL være afleveret ved prøvens afslutning!

Det vil af skærbilledet på din pc ved afleveringen fremgå, at du har afleveret din opgave (flueben under **Afleveringsstatus**). Desuden vil du få sendt bekræftelse til den mailadresse, du har indtastet på Netprøver, da du oprettede dig som bruger.

Du kontakter derpå via håndsoprækning en vagthavende.

Vagthavende kontrollerer på din pc-skærm, at du har afleveret din besvarelse i Netprøver, dvs. ser flueben under **Afleveringsstatus**.

Du kan derefter af vagthavende eventuelt få lov til at forlade prøvelokalet.

Ingen må forlade prøvelokalet

- i det sidste kvarter før prøveafslutning

- i minutterne efter prøvens afslutning, hvor vagthavende tjekker, at alle har afleveret.

Vagthavende afgør, hvornår du må forlade prøvelokalet.

Skolens usb-stik med opgavesæt efterlades ved siden af din pc. Efter afslutningen af sidste prøve i prøvelokalet og efter at vagthavende har givet tilladelse hertil, kan du hente dit pc-udstyr.

I ØVRIGT

Ved behov for toiletbesøg under skriftlige prøver får du kontakt med en vagt ved håndsoprækning. I perioder, hvor flere ønsker at komme på toilet, fører vagten / vagterne venteliste. Af samme grund er det vigtigt at forrette sit ærinde hurtigt! Højst tre elever må samtidig gå på toilet (fordelt på handicap-, pige- og drengetoiletterne), og kun når en vagt er posteret ved toiletterne. Skolens rygeforbud gælder naturligvis også ved de skriftlige prøver.

VÆR OPMÆRKSOM PÅ

-at du selv har ansvaret for, at dit it-udstyr er anvendeligt til prøven, herunder at du har installeret og afprøvet programmet Den Digitale Prøvevagt

-at du skal have sat dig ind i, hvorledes du bruger dit it-udstyr ved digital prøveafvikling via Netproever.dk

-at din besvarelse kontrolleres automatisk for plagiat af Netproer.dk

-at dine handlinger på computeren under prøven registreres til brug for tjek for snyd under og efter prøvens afslutning

-at kommunikation med andre under prøverne vurderes som snyd

-at færden på nettet under prøverne ud over til Netproever.dk ved download af opgave og upload af besvarelse vurderes som snyd -og at snyd har alvorlige konsekvenser!

Der er dog undtagelser vedrørende sidstnævnte, som fremgår af nedenstående.

Eksamensbekendtgørelsen har som hovedregel, at alle hjælpemidler er tilladte (undtagen kommunikation med omverdenen, herunder anvendelse af internettet) ved prøverne (herunder forberedelsen). (...)

En konsekvens af ikke at måtte bruge nettet er, at I ikke kan tilgå rum og mapper i Lectio, SharePoint, OneDrive og lignende sky-platforme. Eksamensrelevant elektronisk materiale herfra (tekstfiler, noter m.m.) skal derfor downloades til usb-pen / harddisken forud for eksamen.

Det er normalt muligt via download at opbevare eksamensrelevant elektronisk materiale fx e-bøger, konkrete opslag i databaser, opslag i Wikipedia og i Infomedia på usb-pen / harddisken forud for eksamen.

Men det er ikke altid muligt. Derfor følgende **afvigelse fra hovedreglen om ikke at benytte internettet**: Digitalt undervisningsmateriale (fx film og i-bøger), som i praksis ikke kan downloades forud for en prøve, må benyttes under prøverne, herunder i forberedelsestiden til mundtlige prøver. Forudsætningen er, at jeres faglærer har informeret skolens eksamensadministration om pågældende digitale undervisningsmateriale, som holdets elever skal have adgang til under holdets mundtlige og skriftlige prøver, så skolens it-medarbejdere og vagthavende ved prøverne kan informeres herom. Når vi når frem til eksamen, skal det desuden tydeligt fremgå af holdets undervisningsbeskrivelse, at eleverne skal kunne tilgå pågældende elektronisk materiale under prøverne.

Det er selvfølgelig ikke tilladt at benytte netadgangen til at tilgå diverse interaktive programmer som fx Google Translate.

Ole Skibsted
24.02.19