

Til 3g'erne angående studieretningsprojektet!

Hermed seks sider med oplysninger om studieretningsprojektet (herefter: SRP). Perioden fra torsdag den 8. december til torsdag den 22. december er afsat hertil. SRP stiller krav om selvstændighed og faglig fordybelse og kræver overvejelser og arbejde også forud for de to uger.

Der er tale **en eksamensopgave**, og det er nødvendigt nøje at følge alle de til denne specielle eksamen forbundne regler, herunder tidsfrister. Se gymnasiebekendtgørelsens bilag 7 vedrørende SRP side 5-6.

Du bedes medbringe dette papir **mandag den 26. september, kl. 09.55-10.40, i lokale 221**, hvor du vil få **informationer og vejledning om SRP**. Der er mødepligt, og du vil få udleveret et A4 ark til forskellige oplysninger og underskrifter vedrørende dit SRP. Pas omhyggeligt på dette ark, som bliver titelblad i din besvarelse!

”Målet med studieretningsprojektet er, at eleverne skal kunne:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder,
 - demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse
 - beherske relevante faglige mål i de indgående fag
 - udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
 - demonstrere evne til faglig formidling
 - besvare en stillet opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
 - beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse (fx citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse)”
- (BEK nr. 776 af 26/06/2013, bilag 7)

SPR udarbejdes normalt i 2 fag: i et studieretningsfag, som du har på A-niveau (evt. opgraderet til A-niveau via valgfag), og i et andet fag, som du har på mindst B-niveau. De fag, der indgår i SRP, indgår på det højeste niveau, du har eller har haft faget. Du kan vælge at skrive i fag, som du har afsluttet før 3g, hvis ovennævnte niveau-krav opfyldes.

Undtagelsesvist kan SRP skrives alene i et studieretningsfag på A-niveau (I denne sammenhæng må der ikke være tale om et studieretningsfag på et lavere niveau, som du har opgraderet via valgfag til A-niveau). Dette kræver dispensation via en begrundet skriftlig ansøgning til rektor / vicerektor herom. Godkendelsen forudsætter, at alle fastsatte mål med SRP opfyldes. Ligeledes undtagelsesvist kan du inddrage et tredje fag i SRP. Dette 3. fag kan være på A-, B- eller C-niveau. Også her kræves dispensation via en begrundet skriftlig ansøgning til rektor / vicerektor. Ansøgningsfrist vedr. dispensation: den 6. oktober.

SRP normalt i 2 fag:

- Studieretningsfag, som du har på A-niveau + et andet fag på mindst B-niveau
- Studieretningsfag, som du via valgfag opgraderer til A-niveau + et andet fag på mindst B-niveau

Undtagelsesvist SRP i 1 eller 3 fag: Kræver dispensation!

Det kan være meget nyttigt at overveje forskellige muligheder for studieretningsprojektet, før du beslutter dig for fag og område. **Onsdag den 28. september, kl. 13.45- 15.20, i afsnit 2**, får du

mulighed for at drøfte forslag til studieretningsprojekt med faglærere i studieretningsfag og øvrige fag på A- og B-niveau. Hvis du overvejer at inddrage et fag på B-niveau, som du afsluttede i 2g, bedes du selv kontakte din tidligere lærer.

Fristen for valg af fag og område er tirsdag den 25. oktober, kl. 9.40. Senest på dette tidspunkt skal du til skolens kontor returnere det udleverede A4 ark med oplysninger om, hvilke fag og hvilket område du - efter samråd med faglærer(e)! - har valgt til dit SRP. (Husk at alle dine oplysninger på det udleverede A4 ark skal skrives med holdbar skrift, altså fx ikke med blyant.)

Det er dig, der har ansvaret for rettidigt valg af fag og område. Du vælger på baggrund af vejledning fra faglærer(e). Vær opmærksom på, at du ikke nødvendigvis får dine egne faglærere som vejledere. Du skriver i fag, og skolen kan udpege andre faglærere som vejledere end dine egne lærere, idet vi tager hensyn til lærernes samlede arbejdsbelastning og særlige kompetencer. Indledningsvis fungerer dine egne faglærere dog som dine vejledere, men hurtigst muligt efter den 25. oktober, kl. 9.40, hvor vi får overblik over valg af fag, kan der ske vejlederskifte.

Og så gælder det ellers om at arbejde videre med det valgte område og få indkredset den faglige problemstilling. Aftal arbejdsproces med din(e) vejleder(e). **Der skemalægges tre møder til vejledning forud for opgaveugerne.** Hertil kommer skrivemoduler. Mellem første og andet vejledningsmøde skal du i et skemalagt skrivemodul ud fra pentagon-modellen (se side 4) informere dine vejledere om dit projekt. Din skrivelse sender du til begge dine vejledere umiddelbart efter modulet. Mellem andet og tredje vejledningsmøde skal du i et skemalagt skrivemodul efter instruks fra dine vejledere skrive en status vedr. dit projekt, herunder bl.a. litteratur- og materialeoversigt. Din skrivelse sender du til begge dine vejledere umiddelbart efter modulet og vil være basis for tredje skemalagte vejledningsmøde.

I øvrigt kan dele af vejledningen foregå via mail, Lectio, Fronter, SharePoint, OneDrive eller pr. telefon, men det må du aftale med din(e) vejleder(e). Bemærk at din(e) vejleder(e) kan hjælpe dig både før og efter udleveringen af opgaveformuleringen, men din(e) vejleder(e) må ikke bedømme væsentlige dele af din besvarelse før afleveringen. Der skal være en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og som bedømmer.

Vær opmærksom på, at der ikke må ske genbrug af skriftlige opgaver, herunder da-hi opgaverne og studieretningsopgaven i 2g, ligesom SRP's krav om selvstændighed gør, at du ikke kan nøjes med at genbruge allerede gennemgået stof / projekter. Tal med din(e) vejleder(e) herom. Besvarelsen skal indeholde et kort resume på engelsk. Tal med din(e) vejleder(e) herom.

Selve opgaveformuleringen for dit SRP laves af din(e) vejleder(e) på baggrund af indtryk og samtaler under vejledningsprocessen. Den skal rumme både fagspecifikke og tværgående faglige krav i de involverede fag. Opgaveformuleringen er en slags eksamensspørgsmål, som ligger inden for dit projekts område, men rummer elementer som gør, at du ikke kan lave SRP forud for udleveringen af opgaveformuleringen. Kravet om fordybelse i SRP indebærer, at opgaveformuleringen på væsentlige punkter rækker ud over arbejdet i mindst et af fagene, men begge fag skal inddrages.

Pædagogiske ledere udleverer opgaveformuleringer til

3a torsdag den 8. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.31 (OS)

3v torsdag den 8. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.34 (JJ)

3x torsdag den 8. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.35 (LC)

(Almindelig undervisning i 1. modul forud for udleveringen af opgaveformuleringerne)

To uger senere skal I aflevere jeres besvarelser

3a torsdag den 22. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.31 (OS)

3v torsdag den 22. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.34 (JJ)

3x torsdag den 22. december, kl. 09.35-10.10, i lok. 3.35 (LC)

Besvarelsens forventede sidetal afhænger af fag og område, og krav hertil vil fremgå af opgaveformuleringen. Vær opmærksom på, at også den sproglige form indgår i vurderingen af SRP-besvarelsen. Undlad derfor fx at komprimere en for lang besvarelse ved at skrive helt ud til margenerne og ved at bruge en meget lille skriftstørrelse. Og, den anden yderlighed, undlad at få en for lille besvarelse til at fylde mere ved fx at bruge linjeafstand 3. "Det forventede sidetal" refererer til en underforstået fælles opfattelse af en normalside i A4 format, som her ikke kvantificeres og som måske varierer lidt fra fag til fag. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med ved angivelse af "forventet antal sider" i opgaveformuleringerne.

Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resume på engelsk. Det placeres normalt lige efter titelsiden og før indholdsfortegnelsen.

Omslag til besvarelsen får du ved udleveringen af opgaveformuleringen. Du skal aflevere et antal besvarelser, så alle vejledere, censor og skolen kan få et eksemplar, dvs. normalt 4 eksemplarer, når du skriver i 2 fag (ellers: 3 eksemplarer, hvis du skriver i 1 fag, og 5 eksemplarer, hvis du skriver i 3 fag). Ved afleveringen af besvarelsene påfører du betegnelsen "Original" øverst på forsiden af et af eksemplarerne. Dette eksemplar opbevares på skolen og returneres til dig efter klagefristens udløb, se nederst på denne side!

Arket med opgaveformuleringen placeres ved afleveringen forrest i "Original"-besvarelsen og fungerer som titelblad. Ved afleveringen af besvarelsen kontrollerer pædagogisk leder, at du har underskrevet besvarelsen på den sidste opgaveside - før noter, litteraturliste og evt. bilag. Ved afleveringen skriver du desuden på arket med opgaveformuleringen under på, at du har lavet besvarelsen, at du ikke har anvendt tidligere benyttet arbejde uden henvisning hertil, og at du i øvrigt ikke har anvendt uretmæssig hjælp.

Af hensyn til plagiatskontrol skal du desuden aflevere din besvarelse elektronisk i Lectio, hvor der oprettes en SRP-mappe hertil. Den elektroniske version af din besvarelse skal være i filformat Word eller PDF og kan være med eller uden bilag, som du ikke selv har skrevet. Du afleverer den elektroniske version samme dag som du afleverer papirversionerne, altså torsdag den 22. december.

Undgå at blive mistænkt for snyd i forbindelse med udarbejdelse af SRP. Vær fx omhyggelig med at anføre de kilder, du bruger, så du ikke bliver mistænkt for skjult brug af ikke anført kilde. Alle henvisninger skal kunne dokumenteres. Læs i øvrigt eksamensbekendtgørelsens formuleringer ang. snyd ved eksamen (se s. 6).

I de to opgaveuger vil 10 pc'er i afsnit 2 stå til rådighed inden for skolens normale åbningstid. Du har selv ansvaret for udskrift af besvarelsen. Husk at lave sikkerhedskopier undervejs. I uheldige tilfælde kan det være nødvendigt at aflevere (eventuelt dele af) besvarelsen i håndskreven form.

I tilfælde af sygdom skal du hurtigst muligt opsøge læge og underrette rektor / vicerektor herom. Skolen sender derefter blanket til lægeattest og anmodning om udskydelse af aflevering eller sygeeksamen. Ved sygeeksamen udleveres en ny opgaveformulering. Rektor fastsætter tidspunkt for sygeeksamen for SRP.

Med hensyn til vejledning og hjælp i øvrigt:

-Kontakt løbende den eller de vejleder(e), som du skriver hos.

-Søg hjælp hos bibliotekar Lone Svensson (tirsdag og torsdag kl. 11.00-12.30 i afsnit 3; i ugerne 43, 45 og 47 desuden onsdag kl. 11.00-12.30).

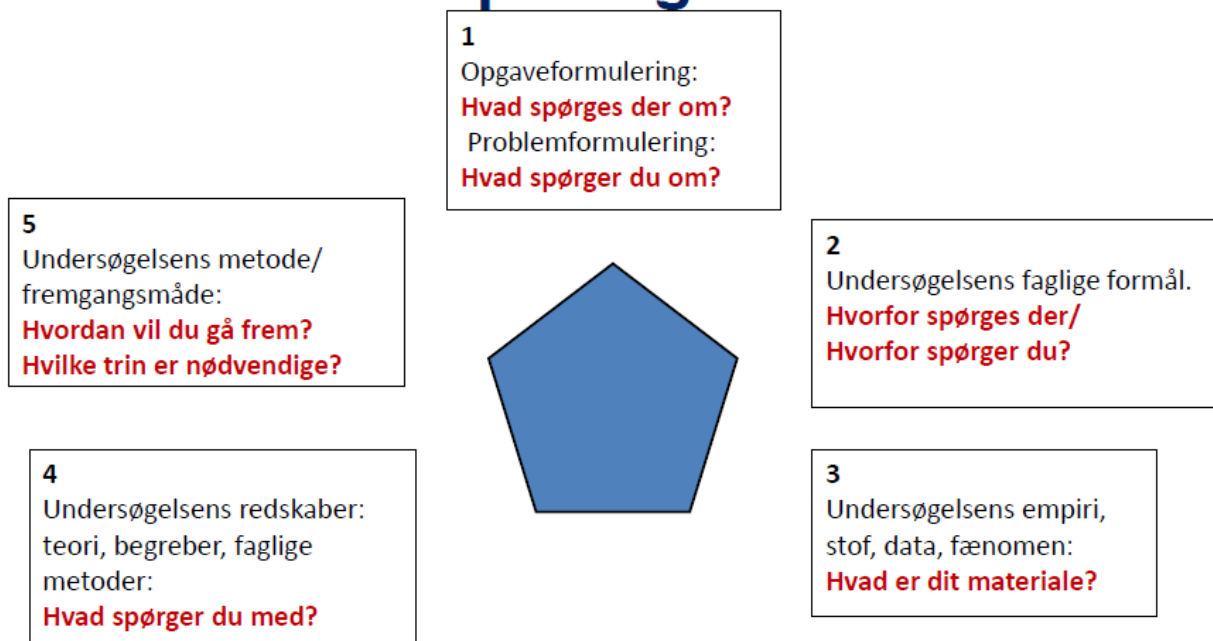
-Brug desuden lærerne i skolens lektieværksted (tirsdage kl. 13.45 – 17.00). På alle hverdage i opgaveugerne, bortset fra torsdag den 8. og fredag den 16. december, vil der desuden i lektieværkstedet kl. 13.45-16.00 være mulighed for at få dansklærerhjælp til opgavetekniske spørgsmål, fx vedr. besvarelsens opbygning og sprogbrug.

Efter afleveringen af besvarelsen må du væbne dig med tålmodighed. Din(e) vejleder(e) meddeler dig først **karakternen for dit SRP** efter at have modtaget censors underskrevne karakterliste og tidligst **tirsdag den 7. februar 2017**. To uger efter at du har fået karakteren meddelt, udløber din klagefrist, hvorefter du får din besvarelse tilbage.

Go' arbejdslyst!

Ole Skibsted, 16.09.16

Problemformulering og opgavens pentagon



*Efter Rienecker m.fl.: Den gode opgave,
Samfundslitteratur 2006, 3. udgave, s. 29 ff*

Bekendtgørelse om uddannelsen til studentereksamen (stx-bekendtgørelsen)

BEK nr.776 af 26/06/2013 (Gældende)

Bilag 7. Studieretningsprojektet -stx Juni 2013

1. Formål

Formålet med studieretningsprojektet er, at eleverne arbejder selvstændigt med at fordybe sig i og formidle en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område i tilknytning til deres studieretning. Ved at kombinere forskellige faglige tilgange og discipliner, som forstærker den faglige fordybelse, skal eleverne demonstrere, at de er i stand til selvstændigt at udvælge, inddrage og anvende relevant baggrundsstof, og at de er i stand til at gennemføre en kritisk vurdering på et fagligt og metodisk grundlag. I arbejdet med studieretningsprojektet styrker eleverne således deres studiekompetence ved, at de gennem skriftlig fremstilling skal dokumentere, at de er i stand til at overskue, bearbejde, disponere, sammenfatte og formidle en faglig og kompleks problemstilling.

2. Mål

Målet med studieretningsprojektet er, at eleverne skal kunne:

- demonstrere evne til faglig fordybelse og til at sætte sig ind i nye faglige områder
- demonstrere evne til at udvælge, anvende og kombinere forskellige faglige tilgange og metoder og dermed forstærke den faglige fordybelse
- beherske relevante faglige mål i de indgående fag
- udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale
- demonstrere evne til faglig formidling
- besvare en stillet opgave fyldestgørende, herunder at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse (f.eks. citatteknik, noter, kilde- og litteraturfortegnelse).

3. Projektets rammer

3.1. I 3.g skal hver elev udarbejde et studieretningsprojekt.

3.2. Studieretningsprojektet skal skrives inden for et område og en faglig problemstilling, således at ét af de studieretningsfag, eleven har på A-niveau, samt et fag på mindst B-niveau indgår i besvarelsen af projektet. Skolens leder skal i den

forbindelse sikre, at kombinationen af fag underbygger den faglige fordybelse i fagene og området.

3.3. Skolens leder kan dog, på baggrund af en begrundet ansøgning fra eleven, undtagelsesvist godkende, at studieretningsprojektet skrives alene på grundlag af ét af elevens studieretningsfag på A-niveau, eller at et tredje fag inddrages i studieretningsprojektet. Godkendelsen forudsætter, at alle fastsatte mål for studieretningsprojektet opfyldes, herunder at der inddrages flere faglige tilgange og metoder, og at målet om faglig fordybelse kan realiseres.

3.4. Hvis der i elevens studieretningsprojekt indgår et fag, der er blevet afsluttet før 3.g, skal skolens leder sikre, at eleven tilbydes faglig og metodisk vejledning i faget.

3.5. Et fag, der indgår i en elevs studieretningsprojekt, indgår på det højeste niveau, eleven har eller har haft faget.

3.6. Besvarelsen af studieretningsprojektet skal udarbejdes i løbet af to uger (10 skoledage), der placeres inden for en samlet periode på højst seks uger i tidsrummet fra 15. oktober til 1. marts. Opgaveformuleringen udleveres ved skriveperiodens start. De første fem dage kan efter skolens valg placeres enkeltvis og/eller adskilt fra den sidste sammenhængende uge. I de dage, der er afsat til udarbejdelse af studieretningsprojektet, gives der ikke anden undervisning.

4. Vejledning og opgaveformulering

4.1. Skolens leder udpeger blandt skolens lærere i de indgående fag vejledere for den enkelte elev. Ved vejledning forstås gode råd og vink til elevens valg og videre arbejde med projektet. Skolens leder tilrettelægger vejledningen således, at der sikres en klar adskillelse mellem lærerens rolle som vejleder og bedømmer, og vejledningen må derfor ikke omfatte en bedømmelse af væsentlige dele af elevens besvarelse. Samtidig skal skolens leder ved tilrettelæggelse af vejledningen sikre, at eleven kan modtage vejledning i alle projektforsløbets faser frem til afleveringen af besvarelsen.

4.2. Eleven vælger i samråd med sin(e) vejleder(e) område og faglig problemstilling for studieretningsprojektet. Området og de faglige problemstillinger skal - inden for såvel fagenes kernestof som supplerende stof - afgrænses på en sådan måde, at der kan udformes en opgaveformulering, der sikrer, at der ikke kan ske genanvendelse af afsnit fra besvarelser, som tidligere er blevet afleveret og rettet.

4.3. Elever, der har valgt samme område, skal have forskellige opgaveformuleringer.

Opgaveformuleringen kan ikke direkte bygge på det stof, der er indgået i den enkelte elevs undervisning. Der er dog intet til hinder for, at studieretningsprojektet udarbejdes i forlængelse af arbejdet i det eller de indgående fag eller har forbindelse hermed.

4.4. Opgaveformuleringen udfærdiges af elevens vejleder(e). Den skal rumme såvel fagspecifikke som tværgående faglige krav i de indgående fag, og der skal være krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i mindst ét af fagene. Opgaveformuleringen skal:

- være konkret og afgrænset og skal i præcise formuleringer angive, hvad der kræves af eleven, herunder krav til omfanget af opgavebesvarelsen, og den skal inddrage nogle aspekter eller være ledsaget af bilag, der ikke er blevet drøftet med eleven under vejledningen
- gøre det muligt for eleven at honorere målene med studieretningsprojektet
- være udformet således, at eleven har mulighed for at besvare opgaven fyldestgørende inden for de tidsmæssige rammer for studieretningsprojektet
- have en sådan form, at eleven ikke på forhånd kan udarbejde detaljerede dele af den endelige besvarelse
- tage hensyn til de overvejelser, eleven har gjort sig om opgaven inden skriveperioden.

4.5. Ved studieretningsprojekter, hvori ét eller flere fremmedsprog indgår, skal en del af de anvendte kilder være på det / de fremmede sprog.

4.6. Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk. Skolens leder kan dog godkende, at den helt eller delvist udarbejdes på engelsk, tysk eller fransk. Hvis et eller flere fremmedsprog indgår, kan skolens leder endvidere godkende, at opgavebesvarelsen helt eller delvist udarbejdes på et af de pågældende sprog.

4.7. Opgavebesvarelsen skal indeholde et kort resumé på engelsk.

5. Bedømmelseskriterier

5.1. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse, som er baseret på en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens opgavebesvarelse lever op til de fastsatte mål for studieretningsprojektet. Hvis opgaven er skrevet i kun ét fag, indgår det tillige i vurderingen, i hvilket omfang besvarelsen demonstrerer eksaminandens beherskelse af specifik faglig fordybelse.

5.2. Hvis opgavebesvarelsen helt eller delvist er udarbejdet på et fremmedsprog, er kravene til den sproglige udformning de samme, som hvis den var

udarbejdet på dansk.

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser **(Eksamensbekendtgørelsen)**

BEK nr. 930 af 03/07/2013 (Gældende)

§ 20. Besvarelsen skal være eksaminandens egen og selvstændige besvarelse, medmindre andet fremgår af reglerne for den enkelte uddannelse. En eksaminand, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises af institutionen fra den pågældende prøve.

Stk. 2. Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en eksaminand uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, jf. stk. 1, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, skal institutionen bortvise eksaminanden fra den pågældende prøve. Når en skriftlig opgavebesvarelse er udarbejdet af en gruppe af eksaminander, uden at den enkeltes bidrag kan konstateres, og opgavebesvarelsen indgår i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig eksamination, har eksaminanderne et fælles ansvar for besvarelsen, og alle eksaminander i gruppen kan ved bekræftet formodning om uretmæssig hjælp bortvises fra prøven.

Stk. 3. En eksaminand, der under prøveforløbet overtræder eksamensreglerne, jf. § 6, stk. 3 og 4, kan af institutionen bortvises fra prøven.

Stk. 4. Bortvisning fra en prøve efter stk. 1-3 medfører, at eventuelle karakterer bortfalder. Eksaminanden kan herefter aflægge prøven på ny. En sådan prøve afholdes i den følgende termin, hvor den pågældende prøve i forvejen afholdes, dog inden 1 år efter bortvisningen, medmindre det ved besvarelser, som nævnt i stk. 2, sidste punktum, kan godtgøres, at en eller flere af eksaminanderne i gruppen ikke kan pålægges et selvstændigt ansvar for overtrædelse af eksamensreglerne. I så fald kan institutionen træffe afgørelse om, at den eller de pågældende kan aflægge ny prøve snarest muligt.

Stk. 5. En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

...

§ 40. Karakterer indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet:

- 1) Fag på A-niveau tildeles vægten 2.
- 2) Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5.
- 3) Fag på C-niveau tildeles vægten 1.
- 4) Studieretningsprojektet i stx...tildeles vægten 2.
- 5) Almen studieforberedelse i stx tildeles vægten 1,5.
- ...7) Den større skriftlige opgave på hf...tildeles vægten 1,5.